

# BeroepsPraktijkVorming informatie

Leidse instrumentmakers School & leerbedrijven



Studiejaar  
2022  
2023

# BeroepsPraktijkVorming informatie

## Auteur

T.L. (Thijs) Pernot

## Functie

BPV-coördinator

## Datum

Vastgesteld 20232601

## Project type

Uitgebreide versie

BPV informatie

## Versie

1.0

# Inhoudsopgave

|  |          |
|--|----------|
| Inhoudsopgave .....  | 3        |
| <b>1. Algemene informatie BeroepsPraktijkVorming .....</b>   | <b>4</b> |
| 1.1 Wat is BPV? .....  | 4        |
| 1.2 Doel van de BPV .....                                    | 4        |
| 1.2.1 Studenten .....  | 4        |
| 1.2.2 Leerbedrijven.....                                     | 4        |
| 1.3 Opbouw en begeleiding van de BPV.....                    | 4        |
| 1.3.1 Voorbereiding.....                                     | 4        |
| 1.3.2 Begeleiding .....                                      | 5        |
| 1.3.3 Beoordeling .....                                      | 7        |
| 1.4 BPV in het buitenland.....                               | 8        |
| 1.4.1 Aanvullende informatie en aanmelden .....              | 8        |
| 1.4.2 Europese subsidie .....                                | 8        |
| <b>2. Afspraken, wet- en regelgeving .....</b>               | <b>9</b> |
| 2.1 Stagevergoeding LiS-studenten .....                      | 9        |
| 2.2 Belasting, sociale zekerheden en subsidie.....           | 9        |
| 2.3 Aansprakelijkheid .....                                  | 10       |
| 2.3.1 Aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering LiS ..... | 10       |
| 2.4 Privacy.....   | 10       |
| 2.5 Werktijden en schoolvakanties .....                      | 10       |
| 2.5.1 Arbeidswetgeving jeugdigen.....                        | 10       |
| 2.5.2 Schoolvakanties.....                                   | 11       |
| 2.6 Intellectueel eigendom.....                              | 11       |
| 2.6.1 Auteurswet 1912 .....                                  | 11       |
| 2.6.2 Rijksoctrooiwet 1995 .....                             | 11       |

# 1. Algemene informatie BeroepsPraktijkVorming

Het opdoen van praktijkervaring is van essentieel belang voor een praktijkgerichte opleiding. Dit kan door middel van een stage, wat wij binnen de Leidse instrumentmakers School (LiS) BeroepsPraktijkVorming noemen, hierna te noemen BPV.

## 1.1 Wat is BPV?

De beroepspraktijk, ofwel het werkveld waarvoor we opleiden, is het uitgangspunt voor het onderwijs op de LiS. De opleiding tot (research) instrumentmaker is gericht op het realiseren van een voortdurende wisselwerking tussen werken en leren. BPV is hierom een belangrijk onderdeel van de opleiding. Tijdens de BPV leert een student wat er daadwerkelijk bij het beroep van een (research) instrumentmaker komt kijken. Daarnaast leert de student over zichzelf en zijn rol binnen de beroepspraktijk.

## 1.2 Doel van de BPV

### 1.2.1 Studenten

Het doel van de BPV is om de student voor te bereiden op beroepsuitoefening in de toekomst. De student treedt tijdens de BPV zoveel mogelijk op als werknemer in de arbeidsorganisatie, waarbij de student laat zien dat vereiste competenties worden beheerst zoals zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. De competenties worden voorafgaand aan de BPV met zowel de student als het leerbedrijf besproken.

### 1.2.2 Leerbedrijven

Het begeleiden van een student levert een leerbedrijf het volgende op:

- Actuele kennis en informatie over de (research) instrumentmakers van de toekomst;
- Een bijdrage aan de ontwikkeling en deskundigheid van vakmensen binnen de branche;
- Goed opgeleide mogelijk nieuwe medewerkers.

## 1.3 Opbouw en begeleiding van de BPV

De LiS geeft samen met het erkende leerbedrijf vorm aan de inhoud en organisatie van de BPV, op basis van het onderliggende kwalificatiedossier. De BPV-periodes kunnen per studiejaar verschillen, afhankelijk van de opbouw en uitwerking van het onderwijsprogramma en worden zoveel mogelijk afgestemd op de mogelijkheden en wensen van het leerbedrijf.

### 1.3.1 Voorbereiding

Op basis van de mogelijkheden van het leerbedrijven en de leerdoelen van de student wordt er een match gemaakt. De LiS is eindverantwoordelijk voor het plaatsen van de student bij een erkend leerbedrijf.

Voordat een leerbedrijf een student officieel mag begeleiden, moet het erkend zijn voor de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Het leerbedrijf is verantwoordelijk voor het aanvragen van erkenning op [www.s-bb.nl/bedrijven/erkenning/leerbedrijf-woorden](http://www.s-bb.nl/bedrijven/erkenning/leerbedrijf-woorden).

In de voorbereiding van de BPV worden afspraken gemaakt over de begeleiding van de student door de LiS en het leerbedrijf. Er wordt een Beroepspraktijkovereenkomst (POK) gesloten waarin allerlei praktische zaken geregeld worden zoals werktijden, stagevergoeding en eventuele Verklaring Omtrent Gedrag.

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat gedrag van een persoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. De aanvraag van een VOG is niet verplicht, echter het niet overleggen van een VOG kan nadelige gevolgen hebben voor het volgen en/of afronden van een beroepsopleiding.

Het leerbedrijf en de student ontvangen een BPV-werkboek met specifieke informatie over de opleiding en opdrachten die de student binnen de praktijk van het leerbedrijf moet uitvoeren. Voorafgaand aan de BPV is de student op de hoogte van de gemaakte afspraken in de POK, welke opdrachten uitgevoerd moeten worden, hoe de begeleiding vanuit de LiS en het leerbedrijf is geregeld en waarop de student wordt beoordeeld.

### 1.3.2 Begeleiding

Binnen de begeleiding van de BPV is er sprake van diverse rollen met ieder hun eigen taken. Het betreft de rol en taken van:

- De BPV-begeleider vanuit de LiS;
- De praktijkopleider van het leerbedrijf;
- De BPV-coördinator vanuit de LiS;
- De SBB-opleidingsadviseur.

Voor een optimale samenwerking tussen het leerbedrijf en de LiS is wederzijdse bereikbaarheid een vereiste. Contactgegevens moeten bij beide partijen bekend zijn. In het BPV-werkboek staat een formulier waarop de contactgegevens worden vermeld. Dit formulier dient digitaal te worden aangeleverd aan de BPV-begeleider en de praktijkopleider. De BPV-begeleider is in alle gevallen en voor iedere partij het eerste aanspreekpunt gedurende de BPV.

In sommige gevallen is extra ondersteuning vereist. Er is dan sprake van Passend Onderwijs.

#### *BPV-begeleider LiS*

De BPV-begeleider begeleidt de student gedurende de BPV vanuit de LiS. Dit houdt in dat hij de student procesmatig begeleidt, bijdraagt aan een goede borging van de praktijkopdrachten (zowel ontwikkelingsgericht als kwalificerend) en regelmatig contact met het leerbedrijf onderhoudt. Dit contact betreft afstemming over de vorderingen in de ontwikkeling van de beroepshouding en de competenties van de student. De BPV-begeleider brengt gedurende de BPV-periode een bezoek aan het leerbedrijf en de student.

De BPV-begeleider handelt volgens vastgestelde protocollen, stemt af met collega's en de BPV-coördinator over ervaringen en nieuwe ontwikkelingen binnen leerbedrijven, levert een actieve bijdrage aan beleid en de ontwikkeling van BPV binnen de LiS en heeft een adviserende rol bij het plaatsen van de student bij een leerbedrijf.

#### *Praktijkopleider leerbedrijf*

De praktijkopleider is de directe begeleider van de student binnen het leerbedrijf en heeft diverse taken. Hij zorgt voor alle benodigde begeleiding, beoordeelt de student en legt hierover tijdig verantwoording af aan de BPV-begeleider. De praktijkopleider is namens het leerbedrijf verantwoordelijk voor de begeleiding van de student door de student te coachen en werkzaamheden aan te bieden binnen de opleidingseisen.

De begeleiding is afgestemd op de mate van zelfstandigheid van de student en voorziet in een geleidelijke overgang die past bij dit niveau. De praktijkopleider geeft akkoord wanneer de student klaar is om te starten met de onderdelen die meetellen voor de eindbeoordeling, de zogenaamde kwalificerende onderdelen. Daarnaast houdt de praktijkopleider toezicht op een integere omgang van medewerkers richting de student. Binnen het begeleidingstraject kan de praktijkopleider rekenen op aansturing, coaching en ondersteuning vanuit de BPV-begeleider van de LiS.

#### *BPV-coördinator LiS*

De BPV-coördinator verzorgt namens de LiS alle facetten binnen de organisatie van de BPV en de afstemming met de leerbedrijven. In geval van calamiteiten waarbij een oplossing door/met de BPV-begeleider niet mogelijk is, kan het leerbedrijf zich wenden tot de BPV-coördinator.

#### *SBB-opleidingsadviseur*

Om de LiS te ondersteunen werft, erkent en registreert de opleidingsadviseur van de SBB leerbedrijven voor studenten. De opleidingsadviseur inventariseert aan de hand van algemene criteria de geschiktheid en bereidheid van bedrijven om studenten op te leiden. Op basis daarvan wordt een leerbedrijf erkend.

Een opleidingsadviseur is de schakel tussen onderwijsinstellingen en het bedrijfsleven en ondersteunt hen hierbij. Met name bij specifieke doelgroepen kan nauwe betrokkenheid van de opleidingsadviseur bij een kenniscentrum gewenst zijn. Hij kan helpen bij het vinden van een leerbedrijf dat studenten een veilige leeromgeving biedt met een competente praktijkopleider.

Het uitgangspunt is dat SBB uitsluitend op verzoek van het leerbedrijf en/of de onderwijsinstelling betrokken is.

#### *Passend Onderwijs*

In sommige gevallen is extra ondersteuning binnen de opleiding en BPV vereist. Er is dan sprake van Passend Onderwijs. Dit betreft studenten die belemmerd worden in hun leerproces door een fysieke beperking, chronische ziekte of gedrags- en/of leerproblemen.

Aanvullende informatie is beschikbaar op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs>. Ook kan er contact worden opgenomen met de zorg-coördinator van de LiS.

### **1.3.3 Contactmomenten**

Om de kwaliteit tussen student, leerbedrijf en de school te borgen hebben we minimaal drie contactmomenten binnen de stage ingebed. Dit is een verplichting die vanuit de MBO-raad naar voren is gekomen.

Tijdens de BPV-periode neemt de BPV-begeleider minimaal drie keer contact op met het bedrijf waarbinnen de student stage loopt. Mochten er vragen en/of problemen voorkomen dan kunnen er meer dan drie contactmomenten zijn gedurende de periode.

Het **eerste contactmoment** is een telefonisch moment tussen de BPV-begeleider en de praktijkopleider. Hierin stelt de BPV-begeleider zich voor en vraagt of de opdrachten 1.1 en 1.2 gecommuniceerd zijn. Daarnaast wordt het voortgangsgesprek gepland, dit is een digitaal of fysiek bezoek.

Het **tweede contactmoment** is het voortgangsgesprek. Dit gesprek vindt digitaal of fysiek plaats. De BPV-begeleider neemt met student en de praktijkopleider contact op om te bespreken hoe de eerste weken verlopen zijn. Ook worden de resultaten van de eerste opdrachten besproken. Het is dus de bedoeling dat zowel de praktijkopleider en de BPV-begeleider opdracht 1.1 en 1.2 ontvangen. De BPV-begeleider vraagt ook naar hoe de communicatie tussen student en praktijkopleider is gegaan.

Bij dit gesprek wordt het beoordelingsformulier (paragraaf 1.1) uit het document 'BPV beoordeling & tijdregistratie' gebruikt.

Bij het **derde contactmoment** vindt er een eindbeoordeling plaats. Dit gesprek vindt plaats op de praktijklocatie. De BPV-begeleider beoordeelt voor dit moment het werkboek op kwaliteit en inhoud.

Voor de eindbeoordeling vult de student zelf de eindbeoordeling in als onderdeel van een eigen reflectie. Na het invullen bespreekt de student de uitkomsten met de praktijkopleider, om te samen tot een eindbeoordeling te komen.

De BPV-begeleider stelt de beoordeling vast tijdens het bezoek en stelt vragen voor de beargumentatie voor de vaststelling van de eindbeoordeling.

Voor de eindbeoordeling wordt het beoordelingsformulier (paragraaf 1.2) uit het document 'BPV beoordeling & tijdregistratie' gebruikt.

### **Beoordelingsproces verkort**

Voor het vaststellen van de eindbeoordeling wordt het volgende proces gehandhaafd:

1. Student vult de eindbeoordeling in, onderdeel van eigen reflectievermogen,
2. Student en praktijkopleider bespreken eindbeoordeling,
3. BPV-beoordelaar stelt de eindbeoordeling vast tijdens het bezoek, stelt vragen voor de beargumentatie t.a.v. vaststelling.
4. Wanneer er iets niet beoordeelbaar is op beroepsvaardigheid, dan geeft student dat aan met \* binnen voldoende. Student krijgt dan 1 punt + notitie bij opmerkingen dat hier een aandachtspunt ligt.

### **1.3.4 Beoordeling**

De LiS is eindverantwoordelijk voor de beoordeling van de leerresultaten van de student tijdens de BPV. De praktijkopleider van het leerbedrijf heeft hierin een belangrijke rol. Aan de hand van een overleg tussen de BPV-begeleider en praktijkopleider wordt een eindbeoordeling gevormd.

Elke BPV wordt afgesloten met een beoordeling. Afhankelijk van de fase van de opleiding kan dit een ontwikkelingsgerichte of kwalificerende beoordeling zijn. Bij een ontwikkelingsgerichte beoordeling wordt gekeken naar de voortgang van de student. Een kwalificerende beoordeling richt zich op de eindbeoordeling:

- Voldoen vereiste aantal BPV-uren;
- Voldoen vereiste opdrachten BPV-werkboek;
- (Facultatieve) beoordeling van de beroepshouding van de student.

## 1.4 BPV in het buitenland

Tijdens de opleiding en BPV ontwikkelt de student competenties die belangrijk zijn voor het uitoefenen van zijn latere beroep. Meer dan ooit is het Nederlandse bedrijfsleven aangewezen op contacten in het buitenland. Er is een grote behoefte aan inventieve werknemers die bekend zijn met de commerciële en culturele instelling van hun buitenlandse partners en die hun talen spreken.

Tijdens een internationale BPV krijgt de student de mogelijkheid om zijn horizon te verbreden, door internationale werkervaring op te doen en zijn talenkennis te vergroten. Dat geeft een extra dimensie aan zowel de opleiding als de persoonlijke ontwikkeling. Na een succesvolle BPV in een Europees land, ontvangt de student een Europas. Dit officiële document geeft de Europese Commissie uit bij internationale BPV. De Europas is een internationaal erkend certificaat.

De LiS ondersteunt de mogelijkheid van een internationale BPV. Daartoe onderhoudt de LiS goede contacten met een groot aantal bedrijven en (onderwijs)instellingen binnen en buiten Europa. Tijdens de internationale BPV (onder)houdt de LiS contact met de student en het leerbedrijf.

### 1.4.1 Aanvullende informatie en aanmelden

Informatie over een internationale BPV krijgt de student tijdens een voorlichtingsbijeenkomst op de LiS of een voorlichtingsronde in de klas. Studenten kunnen hun belangstelling hiervoor kenbaar maken bij het hun mentor. Daarna volgen één of meerdere gesprekken met de BPV-coördinator. Na selectie en plaatsing volgt de voorbereiding en wordt een internationale praktijkovereenkomst (IPOK) opgesteld. Ook voor internationale BPV geldt dat een leerbedrijf erkend moet zijn door SBB.

### 1.4.2 Europese subsidie

Studenten in het Middelbaar Beroepsonderwijs kunnen met Europese subsidie studeren of een BPV volgen in het buitenland. Deze subsidie heet Erasmus+. De duur van een internationale BPV is afhankelijk van de opleidingseisen. Verdere informatie over praktische zaken is te vinden op [www.european-mobility.eu](http://www.european-mobility.eu), website van de Europese Unie.



## 2. Afspraken, wet- en regelgeving

Vanuit wet- en regelgeving en interne kaders van de LiS zijn er allerlei regels en afspraken met betrekking tot de BPV. Onderstaande informatie is onder voorbehoud van tussentijdse wijzigingen in wet- en regelgeving. Aan deze informatie zijn geen rechten te ontleen. In de Algemene Voorwaarden van de Beroepspraktijkovereenkomst (POK) staan nadere bepalingen rond aansprakelijkheid en verzekering. De LiS gaat ervanuit dat studenten een particuliere aansprakelijkheidsverzekering en zorgverzekering hebben afgesloten.

### 2.1 Stagevergoeding LiS-studenten

Binnen de LiS is er enkel sprake van een BOL-opleiding. Leerbedrijven zijn wettelijk niet verplicht om BOL-studenten een stagevergoeding te bieden. Een mogelijke stagevergoeding kan zijn opgenomen in de cao van het leerbedrijf evenals de hoogte van deze vergoeding. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van het aantal uren dat gewerkt wordt, de fase in de opleiding en de daadwerkelijke (reis)kosten.

De LiS streeft er naar om samen met de stagebedrijven te kijken naar een passende stagevergoeding, die vooraf bij de student bekend is.

### 2.2 Belasting, sociale zekerheden en subsidie

Binnen de LiS is er enkel sprake van een BOL-opleiding. In alle BPV gevallen vanuit de LiS is er sprake van een fictieve arbeidsovereenkomst in de vorm van een Praktijkovereenkomst (POK). Na afloop van de POK mag een arbeidsovereenkomst worden aangeboden.

Onderstaande informatie over belastingen, sociale zekerheid en subsidies is onder voorbehoud van tussentijdse wijzigingen in de wet- en regelgeving. De verzekeringsplicht van stagiairs voor de werknemersverzekeringen is als volgt geregeld:

- *Zorgverzekeringswet (ZVW)*: Een student, die verzekerd is voor de volksverzekeringen, is ook verzekerd voor de Zorgverzekeringswet. Over de als loon aan te merken onderdelen van de stagevergoeding moet de inhoudingsplichtige de regelgeving omtrent de inkomensafhankelijke bijdrage ZVW toepassen.
- *Werkloosheidswet (WW)*: Studenten zijn enkel verzekerd als er sprake is van een dienstbetrekking. Een student van de LiS is vanwege de fictieve arbeidsovereenkomst in de vorm van een POK **niet** verzekerd voor de WW.
- *Ziektewet (ZW)*: Studenten zijn in alle gevallen verzekerd voor de ZW. Mocht de student die een vergoeding ontvangt ziek worden, dan heeft hij recht op loondoorbetaling (70% van de stagevergoeding). De loondoorbetaling kan het leerbedrijf bij de bedrijfsvereniging (UWV) vergoed krijgen. Na afloop van de POK ontvangt de student mogelijk een ziekteuitkering van het UWV. Als de student langdurig ziek wordt, is afhandeling door de BPV-coördinator gewenst.
- *Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA)*: Studenten zijn enkel verzekerd als er sprake is van een dienstbetrekking. Een student van de LiS is vanwege de fictieve arbeidsovereenkomst in de vorm van een POK **niet** verzekerd voor de WIA.
- *Wet Werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (Wajong)*: Als een student vóór zijn 18<sup>e</sup> levensjaar, of tijdens een studie, arbeidsongeschikt raakt komt hij mogelijk in aanmerking voor een Wajong-indicatie. Na een keuring beoordeelt het UWV in welke mate sprake is van arbeidsongeschiktheid.

## 2.3 Aansprakelijkheid

Het leerbedrijf is wettelijk aansprakelijk als een student bij het verrichten van zijn BPV-activiteiten zelf schade lijdt of aan derden schade toebrengt (artikel 6:170 en artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek). De LiS is niet aansprakelijk voor schade die tijdens, of in verband met, de BPV door de student aan het leerbedrijf of derden is toegebracht. Dit vanuit de veronderstelling dat het leerbedrijf verzekerd is tegen het risico van wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid, ook tegenover studenten.

In alle gevallen is veiligheid een belangrijk aandachtspunt in de voorbereiding, tijdens en na afloop van de BPV-periode. Hierbij gaat het bijvoorbeeld over het werken met voertuigen, machines, chemische stoffen maar ook sociale veiligheid zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, geweld en dergelijke.

### 2.3.1 Aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering LiS

De LiS heeft voor de student voor zover deze aansprakelijk is en niet of onvoldoende elders is verzekerd een aanvullende aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor schade toegebracht aan het leerbedrijf of derden.

Daarnaast heeft de LiS een collectieve ongevallenverzekering. Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen die studenten tijdens werk- en reizen overkomen. Ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. De verzekering is ook van kracht voor studenten tijdens hun BPV-werkzaamheden, inclusief de benodigde reizen van en naar de locatie van het leerbedrijf.

## 2.4 Privacy

Het leerbedrijf kan voorafgaand aan de BPV-periode persoonsgegevens van de student opvragen. Meestal gaat het om naam, adres, woonplaats en het Burgerservicenummer. De reden hiervoor is dat het leerbedrijf volgens de Invoeringswet Wet financiering sociale verzekeringen verplicht is de student voor aanvang van de BPV aan te melden bij de Belastingdienst. In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens moet de student toestemming geven aan de LiS voor het vertrekken van deze persoonlijke informatie.

## 2.5 Werktijden en schoolvakanties

Het leerbedrijf het voor de student dezelfde zorgverplichting als voor de eigen medewerkers. Dat staat in de geldende Arbo wet en regelgeving (waaronder de Arbeidstijdenwet). De dagelijkse praktijktijd voor de student is gelijk aan de arbeidstijd van de andere medewerkers van de afdeling waar de student is geplaatst, tenzij hierover een andere afspraak is gemaakt. De arbeidstijd mag niet in strijd zijn met de arbeidswetgeving voor jeugdigen.

### 2.5.1 Arbeidswetgeving jeugdigen

Voor jeugdigen (16 en 17 jaar) gelden andere regels wat betreft hun inzet:

- De jeugdige werknemer mag arbeid verrichten op zaterdag en zondag als er op de vrijdag ervoor of de maandag erna geen schooltijd is. Schooltijd telt altijd mee als arbeidstijd;
- In een periode van 7 dagen moet altijd een rustperiode van ten minste 36 aaneengesloten uren zijn. De jeugdige werknemer mag tot uiterlijk 23:00 uur werken;
- Jeugdigen mogen maximaal 9 uur per dag werken en 45 uur per week. In elke periode van 4 achtereenvolgende weken mogen zij niet meer dan gemiddeld 40 uur per week werken;
- Duurt het werk langer dan 4,5 uur, dan moet dit minimaal worden afgewisseld met een pauze van tenminste een half uur. Deze pauze kan worden opgesplitst in 2 pauzes van 15 minuten.

Het is van belang om na te gaan of de student als jeugdige wordt aangemerkt volgens de Arbeidstijdenwet. Daarnaast kunnen de bij het bedrijf gemaakte afspraken (individueel, bij cao, met de OR) uitsluitel bieden.

### 2.5.2 Schoolvakanties

De LiS stelt voor de student jaarlijks de vakantieperioden vast en heeft hierin de vrije hand. Tijdens de vastgestelde vakantieperioden kan een BOL-student vrij zijn, tenzij andere afspraken gemaakt zijn met het leerbedrijf. Dan worden aanvullende afspraken gemaakt over de bereikbaarheid van de LiS bij calamiteiten. Door deze vakantieregeling kan de BPV onderbroken worden. Voor andere vakantie- en verlofdagen geldt de vakantie- en verlofregeling van het leerbedrijf.

## 2.6 Intellectueel eigendom

Regelmatig doet zich de vraag voor wie de rechthebbende (intellectueel eigendom) van een werk of uitvinding is als een student dit binnen de BPV heeft ontwikkeld. In het antwoord hieronder wordt een onderscheid gemaakt tussen de Auteurswet 1912 (bescherming van een werk) en de Rijsoctrooiwet 1995 (bescherming van een technische uitvinding). Onderstaand antwoord beperkt zich daarom tot die twee onderwerpen van het intellectueel eigendom.

### 2.6.1 Auteurswet 1912

Op grond van artikel 1 van de Auteurswet 1912 komt het auteursrecht toe aan de maker van een werk. Onder een werk verstaat de wet onder andere een boek, brochure, mondelinge voordracht, bouwwerk, filmwerk of een computerprogramma. Op grond van dit artikel ligt het auteursrecht bij de student. Maar de wet heeft op dit uitgangspunt een aantal uitzonderingen:

- Het auteursrecht komt een ander toe als het werk tot stand is gebracht naar het ontwerp van een ander en onder diens leiding en toezicht is gemaakt. Indien het leerbedrijf de kaders van een ontwerp aangeeft, komt het auteursrecht het leerbedrijf toe, omdat het de leiding heeft over de student;
- Het auteursrecht komt het leerbedrijf toe als de maker het werk in dienst van het leerbedrijf heeft verricht (werkgeversauteursrecht).

Het auteursrecht kan bij uitzondering aan de BOL-stagiair toekomen als deze zelfstandig zaken ontwikkelt en uitvoert zonder een substantiële inbreng van het leerbedrijf en omdat hij geen dienstverband heeft. Het is hierbij van belang in acht te nemen dat de LiS enkel een BOL-opleiding aanbiedt.

### 2.6.2 Rijsoctrooiwet 1995

Op grond van artikel 8 van de Rijsoctrooiwet 1995 wordt de aanvrager van een octrooi als de uitvinder van een uitvinding beschouwd. Net als de Auteurswet 1912 kent de Rijsoctrooiwet een aantal uitzonderingen. In artikel 12 lid 2 van de wet is het volgende bepaald: indien de uitvinding waarvoor octrooi wordt aangevraagd is gedaan door iemand die in het kader van een opleiding bij een ander werkzaamheden verricht, de aanspraak op het octrooi toekomt aan die ander, ofwel het leerbedrijf. Tenzij de uitvinding geen verband houdt met het onderwerp van de werkzaamheden. Hiervan kan bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken. De Rijsoctrooiwet is wat betreft een uitvinding van een student derhalve explicieter dan de Auteurswet 1912. Het is hierbij van belang in acht te nemen dat de LiS enkel een BOL-opleiding aanbiedt.

### 2.6.3 Praktijkovereenkomst (POK)

Student, leerbedrijf en de LiS leggen de rechten, plichten en afspraken over de BPV vooraf vast in de POK. Voor de POK zijn Algemene Voorwaarden van toepassing die te vinden zijn op: <https://www.lis.nl/over-ons/publicaties/> onder Onderwijs: Algemene voorwaarden Praktijkovereenkomst.

Ondanks alle gedragsregels en richtlijnen kunnen er toch problemen of klachten ontstaan. BPV blijft mensenwerk. Het is belangrijk dat de student en het leerbedrijf weten wat ze in dat geval kunnen doen. Zie klachtenregeling en stagediscriminatie.

## 2.7 Klachtenregeling en stagediscriminatie

We doen ons best om de gang van zaken rondom de beroepspraktijkvorming voor alle partijen goed te laten verlopen. Toch kan het gebeuren dat ondanks onze inspanning niet alles naar tevredenheid verloopt.

### 2.7.1 Klachtenregeling student

Een student kan bij problemen zich wenden tot de praktijkopleider. Er is sprake van een klacht als een oplossing door/met de praktijkopleider niet mogelijk is. De student kan zich bij een klacht wenden tot hun BPV-begeleider.

In geval van klachten waarbij een oplossing door/met de BPV-begeleider niet mogelijk is, kan de student zich wenden tot de BPV-coördinator. Als de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, kan de student gebruikmaken van de reguliere klachtenregeling van de LiS.

Klachtenregeling is te vinden op: <https://www.lis.nl/over-ons/publicaties/> onder Onderwijs: Klachtenregeling.

### 2.7.2 Klachtenregeling leerbedrijf

Een leerbedrijf kan een problemen altijd bespreken met de BPV-begeleider vanuit school. Als u vindt dat hij/zij onvoldoende doet met uw signaal kunt u een klacht indienen.

Het leerbedrijf kan zich bij een klacht noodzakelijk wenden tot de BPV-coördinator. Er is sprake van noodzaak als een oplossing door/met de BPV-begeleider niet mogelijk is.

Als de klacht door de BPV-coördinator niet naar tevredenheid is opgelost, kan een leerbedrijf gebruikmaken van een formele klacht indienen bij de klachtencommissie.

De Klachtencommissie is belast met de behandeling van en advisering over klachten en bestaat uit ten minste drie leden. U kunt een klacht indienen bij de Klachtencommissie door een e-mail te sturen naar [klachten@lis.nl](mailto:klachten@lis.nl).

In deze e-mail geeft u in ieder geval aan:

- Naam
- Bedrijfsnaam
- Praktijkopleider
- Adres
- Omschrijving van de klacht

Na ontvangst van uw klacht ontvangt u per e-mail een ontvangstbevestiging. De Klachtencommissie neemt de klacht vervolgens in behandeling en reageert binnen tien werkdagen per e-mail.

### 2.7.3 Meldpunt stagediscriminatie

Stagediscriminatie komt helaas nog voor. Stagediscriminatie betekent dat je bij het vinden van een stage of op je stage wordt gediscrimineerd. Bijvoorbeeld om je afkomst, geloof, geslacht of leeftijd. Op deze pagina kun je stagediscriminatie melden.

Het is belangrijk dat studenten die stagediscriminatie ervaren zich melden. Hierdoor wordt het inzichtelijk en kan er ook iets mee worden gedaan.

Als je je ervaring met stagediscriminatie meldt, neemt SBB deze melding in behandeling. Naar aanleiding van de melding doet SBB onderzoek. Als de stagediscriminatie aantoonbaar is, kan SBB de erkenning van een leerbedrijf op grond van discriminatie intrekken. Samen met de school zoekt SBB actief naar een vervangende stageplek.

Stagediscriminatie kan gemeld worden op: <https://s-bb.nl/studenten/meldpunt-stagediscriminatie/>