

# Onderwijs- en Examenregeling

Allround Medewerker Productietechniek (Instrumentmaker)

<b>Instelling</b>	Leidse instrumentmakers School
<b>Crebo</b>	25895
<b>Leerweg</b>	BOL
<b>Cohort</b>	2023-2024



#### Auteur

Muntinga, J. (Jolande) | Manager Onderwijs  
Hollebeek, R. (Robin) | Curriculum expert

#### Afdeling

Leidse instrumentmakers School | Allround Medewerker Productietechniek (Instrumentmaker)

#### Datum

1-Sep-23

#### Project type

Onderwijs- en Examenregeling  
Allround Medewerker Productietechniek (Instrumentmaker)

#### Versie

1.0

© 2023 Copyright LiS

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door print-outs, kopieën, of op welke manier dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de LiS.

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	3
<b>1. Wat is een Onderwijs- en Examenregeling? .....</b>	<b>5</b>
1.1 Hoe lang is jouw OER geldig? .....	5
1.2 Wijzigingen in het OER.....	5
<b>2. Studentinformatie .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Opleidingsgegevens .....</b>	<b>7</b>
3.1 De Instrumentmaker.....	7
3.2 Kerntaak en werkprocessen van het beroep .....	7
<b>4. Inhoud van de opleiding .....</b>	<b>9</b>
4.1 Beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen .....	9
4.2 Taal en Rekenen .....	9
4.3 Loopbaan oriëntatie en -begeleiding (LOB) & Burgerschap .....	9
4.4 BPV.....	10
4.5 Keuzedelen.....	10
<b>5. Begeleiding .....</b>	<b>12</b>
<b>6. Aanwezigheid en rooster .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Toetsing en beoordeling .....</b>	<b>14</b>
7.1 Ontwikkelingsgerichte toetsen en besluitvormende toetsen.....	14
7.2 Kwalificerend beoordelen bij examineren.....	14
<b>8. Maatwerk.....</b>	<b>16</b>
8.1 Vertragen, versnellen, verkorten (vrijstellingen aanvragen) of verdiepen van de opleiding .....	16
8.1.1 Vertragen.....	16
8.1.2 Versnellen .....	16
8.1.3 Verkorten .....	16
8.1.4 Verdiepen.....	17
8.2 Internationalisering.....	17
<b>9. Onderwijs.....</b>	<b>18</b>
9.1 Onderwijsplan.....	19
9.1.1 Beroepsgerichte projecten .....	19
9.2 Studievoortgang .....	20
9.2.1 Voorlopig studieadvies (VSA).....	20
9.2.2 Bindend studieadvies (BSA).....	20
9.3 Generieke vakken.....	21
9.4 BeroepsPraktijkVorming (BPV).....	21

## Onderwijs- en Examenregeling

Leidse instrumentmakers School | Allround Medewerker Productietechniek (Instrumentmaker)

© 2023 Copyright LiS

9.5	Studiebelasting/Onderwijstijd.....	21
9.6	Examencommissie .....	22
<b>10.</b>	<b>Examinering en diplomering.....</b>	<b>23</b>
10.1	Examenreglement.....	23
10.2	Exameneisen.....	23
10.3	Examenplan .....	24
10.3.1	Beroepsgerichte examenonderdelen .....	24
10.3.2	Generieke examenonderdelen .....	24
10.3.3	Examenonderdeel Loopbaan en Burgerschap .....	25
10.3.4	Examenonderdeel Keuzedelen .....	25
10.3.5	Examenonderdeel BeroepsPraktijkVorming .....	25
10.4	Diplomering .....	26
10.4.1	Diploma-eisen.....	26
10.4.2	Wettelijke diploma-eisen .....	27
10.4.3	Uitwerking wettelijke eisen diplomering, slaagzak-, regeling.....	27
<b>11.</b>	<b>Documenten bij voortijdig afbreken opleiding.....</b>	<b>29</b>
11.1	Mbo-verklaring .....	29
11.2	Mbo-certificaat.....	29
<b>12.</b>	<b>Klachten .....</b>	<b>30</b>

# 1. Wat is een Onderwijs- en Examenregeling?

De Onderwijs- en Examenregeling (hierna te noemen OER) van je opleiding is een document met behoorlijk veel tekst. Toch is het belangrijk dat jij als student weet wat hierin staat. In de OER vind je namelijk handige informatie terug over je opleiding, zoals hoe we jou kunnen helpen tijdens je opleiding, over waar je naartoe kunt als je ergens mee zit, over je beoordeling tijdens de opleiding en tijdens examens. Zodat je precies weet hoe jij straks dat mooie diploma verdient!

## 1.1 Hoe lang is jouw OER geldig?

Deze OER is geldig voor het cohort 2023-2024. Een cohort is het startjaar van je opleiding. Alle studenten die de opleiding starten in hetzelfde jaar, doen volgens dezelfde regels examen. De examens van deze studenten zijn gemaakt op basis van het Kwalificatiedossier. De OER van jouw cohort is dus geldig gedurende jouw hele opleiding.

## 1.2 Wijzigingen in het OER

Zijn er tijdens je opleiding belangrijke wijzigingen? Dan vind je die op het wijzigingsblad. Alle wijzigingsbladen publiceert de School de [LiS-website](#). Je mentor informeert je er ook over.

De LiS behoudt zich tevens het recht voor wijzigingen en correcties aan te brengen lopende het studiejaar in dit OER, anders dan voornoemde opleidingswijzigingen. Alleen indien relevant zullen deze worden aangebracht op het wijzigingsblad.

## 2. Studentinformatie

Wil je meer weten over examens, studiekosten, stagelopen of de regels die we aanhouden op onze school? Veel is in deze OER te vinden, maar de LiS heeft nog een aantal documenten waarin je meer specifieke informatie vindt. Ze staan op de [website](#) en binnen onze digitale omgevingen. Je kunt jouw mentor benaderen als je meer of aanvullende vragen hebt.

Dit zijn ze:

- **Studiegids**

In de Studiegids staat heel veel informatie over de LiS en over praktische zaken die je helpen om jouw periode op de LiS zo goed mogelijk te kunnen organiseren en doorlopen.

- **Praktijkovereenkomst (POK)**

In de POK staan de afspraken tussen de LiS, jou en de werkgever over onder andere begeleiding, verzekering en aansprakelijkheid.

- **Studentenstatuut**

Als student heb jij rechten, maar ook plichten. In het Studentenstatuut lees je hoe we dat doen.

- **Examenreglement**

Het centraal Examenreglement is geldig vanaf publicatiedatum. Het reglement is geldig voor alle actieve opleidingen van de LiS.

- **Studiekostenbeleid**

De spullen die je nodig hebt en de kosten voor een opleiding vind je op de website van de LiS. De LiS zorgt dat kosten zo laag mogelijk zijn. De Studententraad van de LiS praat daarover mee. In het schoolkostenbeleid zijn alleen de (mogelijke) kosten opgenomen die voor jouw rekening komen. In dit beleid vind je ook de terugkoopregeling.

- **Studentenfonds**

Zijn er financiële drempels die het volgen van je opleiding moeilijk maken? Dan bestaat er het LiS-Studentenfonds. Je kunt [meer informatie hierover en bijbehorende aanvraagformulieren](#) vinden op de website.

- **Verzuimprotocol**

In het Verzuimprotocol lees je over de vormen van verzuim, de afspraken daarover bij de LiS en de aanvraag van verlof.

- **Schoolbegeleidingsprofiel**

In het Schoolbegeleidingsprofiel lees je hoe we op de LiS onze algemene en Specifieke begeleiding hebben georganiseerd.

### 3. Opleidingsgegevens

Naam Kwalificatie	Productietechniek
Crebo Kwalificatie	23361
Naam Kwalificatiedossier	Allround Medewerker Productietechniek
Crebo Kwalificatiedossier	25895
Jaargang uitgave Kwalificatiedossier	2023
Niveau	3
Leerweg	BOL
Cohort	2023-2024
Opleidingsduur	3 jaar 4800 sbu
Wettelijke keuzedeelverplichting	720 sbu
Keuzedeelverplichting opleiding	720 uur
Geldig vanaf	08-2023

#### 3.1 De Instrumentmaker

Als instrumentmaker ben je een vaktechnisch specialist die binnen een bedrijf werkzaam is in de productie op een specifieke afdeling. Je werkt zowel met geautomatiseerde als niet geautomatiseerde bewerkingsmachines. Daarbij maak je gebruik van verschillende bewerkingstechnieken aan een verscheidenheid van materialen. Jouw werkzaamheden hebben een multidisciplinair karakter waarbij zelfstandig, geconcentreerd en systematisch te werk gaat en creatief bent. Vaak werk je in teams met academisch geschoolde onderzoekers.

Als beginnend beroepsbeoefenaar ben je in staat de voorgelegde uitdagingen en problemen te analyseren en vervolgens het voorgelegde probleem om te zetten in een daadwerkelijke constructie en deze te testen op functionaliteit. De werkzaamheden omvatten het maken en testen van geautomatiseerde programma's voor materiaalbewerking, het maken van onderdelen voor instrumenten en het bouwen en testen van instrumenten. Daarnaast ontwerp, bouw en test je de prototypes.

#### 3.2 Kerntaak en werkprocessen van het beroep

De opleiding Instrumentmaker is gebaseerd op het Opleidingsdossier 'Allround Medewerker Productietechniek crebo 25895' van kwalificatiedossier productietechniek Crebo. 23361

Dit zijn de **kerntaken** en **werkprocessen** van jouw toekomstig beroep die worden beschreven in dit Kwalificatiedossier:

Basisdeel		
<b>B1-K1</b>	<b>Vervaardigt producten en/of onderdelen</b>	
	B1-K1-W1	Bereidt de werkzaamheden voor
	B1-K1-W2	Vervaardigt en/of bewerkt het product
	B1-K1-W3	Meet en controleert het product en/of onderdeel
	B1-K1-W4	Rondt de werkzaamheden af en levert het (metaal)product op
Profieldeel		
<b>P2-K1</b>	<b>Voert (complexe) bewerkingen en/of modificaties uit</b>	
	P2-K1-W1	Controleert de werkopdracht en bereidt de werkzaamheden voor
	P2-K1-W2	Stelt de benodigde machines en gereedschappen in en af
	P2-K1-W3	Voert (complexe) bewerkingen uit
	P2-K1-W4	Meet, controleert en/of test producten
	P2-K1-W5	Rondt werkzaamheden af



## 4. Inhoud van de opleiding

De opleiding Instrumentmaker is opgebouwd uit een aantal onderdelen. Meer hierover lees je in de Studiegids en op de volgende bladzijdes.

Jouw opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen
- Taal en Rekenen
- Loopbaan & Burgerschap (LOB)
- BeroepsPraktijkVorming (BPV)
- Keuzedelen

### 4.1 Beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen

Het merendeel van je opleiding en de examens van jouw opleiding zijn gebaseerd op Kwalificatiedossiers. Een Kwalificatiedossier bestaat uit kerntaken en werkprocessen. Dit zijn de taken en manieren van werken die je in je opleiding moet leren. Het Kwalificatiedossier van jouw opleiding is te vinden op de website van [SBB](#).

### 4.2 Taal en Rekenen

In het Kwalificatiedossier staat ook wat je allemaal moet leren voor Taal en Rekenen. Deze eisen zijn te vinden op de website van [SBB](#) en op [Kennispunt Taal en Rekenen Mbo](#).

### 4.3 Loopbaan oriëntatie en -begeleiding (LOB) & Burgerschap

Bij **LOB** gaat het om het ontdekken van jouw kwaliteiten en interesses, zodat je passende keuzes maakt in je loopbaan. Bij LOB kijk je naar de beroepen die mogelijk zijn na je opleiding of welke vervolgopleiding je wil doen.

Bij LOB werk je aan de volgende loopbaancompetenties:

- Capaciteitenreflectie: Je onderzoekt waar je goed in bent.
- Motievenreflectie: Je ontdekt waar jij enthousiast van wordt.
- Werkexploratie: Je ontdekt welke mogelijkheden er in jouw vakgebied zijn.
- Loopbaansturing: Je leert hoe jij zelf invloed hebt op je eigen loopbaan.
- Netwerken: Je leert contacten leggen met mensen in je werkveld en deze contacten in te zetten voor je loopbaan.

Bij **Burgerschap** leer je over onderwerpen die horen bij de Nederlandse samenleving. Je ontwikkelt tijdens dit vak jouw kritische denkvaardigheden. Dit betekent dat je leert nadenken of bepaalde informatie waar is of niet. De volgende onderwerpen of dimensies komen aan bod bij Burgerschap:

- Politiek-juridisch: Je leert hoe politiek en rechtspraak werkt.
- Economisch: Je leert hoe je deelneemt aan de Nederlandse economie als consument als werknemer.
- Sociaal-maatschappelijk: Je leert hoe je een bijdrage kunt leveren aan de samenleving.
- Vitaal burgerschap: Je leert over een gezonde leefstijl.

#### 4.4 BPV

BeroepsPraktijkVorming of stage is een belangrijk onderdeel van je opleiding. Hierover lees je meer verderop in deze OER en het [BPV informatiedocument](#).

#### 4.5 Keuzedelen

Elke opleiding heeft een aantal keuzedelen waar je uit kunt kiezen. Je vindt het aanbod in het Examen- en Diplomaplan dat als los document bij deze OER en op de website van de LiS staat. Van elk keuzedeel bestaat een keuzedeeldossier. In het keuzedeeldossier vind je de inhoud van het keuzedeel met de kerntaken en werkprocessen van het keuzedeel. Informatie over materiaal dat je nodig hebt, eventuele kosten en andere afspraken voor de start van het keuzedeel krijg je van de docent die het keuzedeel aanbiedt. In de tabel hieronder vind je praktische informatie rondom keuzedelen.

Keuzedeel informatie			
<b>Omvang keuzedeelverplichting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keuzedelen zijn een vast onderdeel van elke opleiding. Per opleidingsniveau is bepaald aan hoeveel studiebelastingsuren (sbu) je dient te voldoen.</li> <li>• Per keuzedeel is bepaald wat de studiebelastingsuren zijn. De meeste keuzedelen zijn 240 uur. Enkele zijn 480 of 720 uur.</li> <li>• Voorbeeld: je doet een vakopleiding. Je dient dan voor 720 uur aan keuzedelen te voldoen. Je mag dan 3 keuzedelen doen van 240 uur (3 x 240 = 720 uur). Maar je mag ook 1 keuzedeel van 720 uur doen.</li> <li>• Per niveau en soort opleiding is dit:</li> </ul>		
	Kwalificatie	Soort opleiding	Keuzedeelverplichting studiebelastingsuren
	Niveau 2 (2 jaren)	Basisberoepsopleiding	480 uren
	Niveau 3 (3 jaren)	Vakopleiding	720 uren
Niveau 4 (4 jaren)	Middenkaderopleiding	720 uren	
<b>Keuzedelen aanbod</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het keuzedeel-aanbod van jouw opleiding is beschikbaar in het Examen- en Diplomaplan.</li> <li>• Bij de omschrijving van het keuzedeel staan, wanneer nodig, de overige randvoorwaarden aangegeven.</li> </ul>		
<b>Vorbereiding op kiezen keuzedeel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je krijgt meer informatie over de keuzedelen tijdens studieloopbaanbegeleiding. Onder andere over: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wanneer je kunt kiezen</li> <li>o Wanneer je kunt inschrijven</li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Hoe je kunt inschrijven</li> <li>o Het onderwijsprogramma en/of de beroepspraktijkvorming</li> <li>o Welke begeleiding je krijgt bij het maken van een geschikte keuze.</li> </ul>
<b>Vastleggen keuze student</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De keuzedelen die je kiest leggen we vast. Je keuze kan niet zomaar veranderd worden door jou of de LiS.</li> <li>• Wanneer je een keuzedeel tijdens de BPV volgt, wordt dit in de Praktijkovereenkomst (POK) opgenomen.</li> </ul>
<b>Onderwijs</b>	Keuzedelen volg je op school en/of in de beroepspraktijkvorming en/of door zelfstudie.
<b>Examinering</b>	De examens van de keuzedelen staan vermeld in het Examen- en Diplomaplan.
<b>Verzoek volgen van een keuzedeel buiten het opleidingsaanbod</b>	Momenteel is het niet mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te volgen.
<b>Verzoek volgen van een extra keuzedeel</b>	Wil je een extra keuzedeel volgen? Dan kun je dit aanvragen bij je mentor. Dit extra keuzedeel volg je náást de keuzedelen die onderdeel uitmaken van de keuzedeelverplichting van je opleiding.
<b>Vrijstelling aanvragen</b>	In een aantal situaties kun je een vrijstelling aanvragen voor een keuzedeel. Dit wil zeggen dat je een keuzedeel niet hoeft te volgen. Je moet dit dan aanvragen bij de Examencommissie. Een situatie van vrijstelling is bijvoorbeeld: je hebt het keuzedeel tijdens een eerdere opleiding al gevolgd.

Bij de LiS hebben we keuzedelen die ter verbreding en verdieping van het beroep dienen. De volgende keuzedelen worden op de LiS aangeboden:

- Inspelen op Innovaties
- Duits
- Bedrijfsvoering
- Methodisch ontwerpen
- Instrumentation for Space
- Optical Engineering
- Drone techniek
- Voorbereiding op HBO Wiskunde

## 5. Begeleiding

We vinden het erg belangrijk dat je binnen je studieloopbaan de juiste begeleiding krijgt, zodat je op een prettige manier succesvol je opleiding af kunt ronden. We besteden hier dan ook veel aandacht aan. Dit geldt ook als je extra ondersteuning of begeleiding nodig hebt (op de LiS noemen we dit Specifieke begeleiding), of als je hulp nodig hebt bij het zoeken van een andere studie of richting van je loopbaan. Meer informatie over de manier waarop we Begeleiding vormgeven op de LiS is te vinden in het Schoolbegeleidingsprofiel en de Studiegids.

## 6. Aanwezigheid en rooster

Om jou zo goed mogelijk te begeleiden is het belangrijk dat je er bent tijdens je opleiding. Daarom houden we je aanwezigheid op de LiS bij. Rondom je aanwezigheid gelden wettelijke regels. Bij onvoldoende aanwezigheid bestaat de kans dat de LiS melding moet maken bij de leerplichtambtenaar en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

De regels over ziekte en afwezigheid kun je vinden in het [Studentenstatuut](#) en het [Verzuimprotocol](#) van de LiS. In je rooster zie jij jouw lestijden en waar de lessen plaatsvinden. Het rooster wordt voor het begin van iedere periode bekend gemaakt. Je rooster kun je vinden in [Onderwijs-Online](#) en [Trajectplanner](#). Lees meer over aanwezigheid in de Studiegids en in het Verzuimprotocol van de LiS. Controleer regelmatig je rooster op wijzigingen.

## 7. Toetsing en beoordeling

Binnen het onderwijs meten we je ontwikkeling en groei middels diverse **meetmomenten**. Deze meetmomenten noemen we *toetsing*. Een meetmoment kan een daadwerkelijke toets zijn, maar ook een opdracht, presentatie, exit ticket, peer review, korte opdracht, portfolio, kennistoets, presentatie, gesprek of andere manier waarmee je laat zien wat je al kunt of weet. Onderwijs en toetsing horen bij elkaar! Toetsing beschouwen we als een geïntegreerd en samenhangend onderdeel van het leren. Deze meetmomenten hebben een zo groot mogelijk feedback functie en vinden tijdens de workshops of trainingen die je krijgt plaats. De docent zet een meetmoment in om te achterhalen waar je staat. Deze toetsing is erop gericht je te informeren over je ontwikkeling en om je handvatten te geven voor verdere ontwikkeling in je leerproces. Lees meer hierover in de Studiegids.

### 7.1 Ontwikkelingsgerichte toetsen en besluitvormende toetsen

De LiS onderscheidt twee verschillende functies van toetsen:

#### 1. Een leer-/ontwikkelfunctie

Toetsen met deze functie zijn erop gericht om jou én de docent informatie te geven over je ontwikkeling en waar je staat ten opzichte van de gestelde leerdoelen. Het geven van feedback en feedforward is hierin erg belangrijk. Het vormt geen eindoordeel, maar is erop gericht om je juist te laten zien: wat gaat goed, waar liggen mijn leerpunten en wat moet ik nog leren om zo het einddoel te bereiken? Hiermee ga je tijdens het verdere project aan de slag. Een toets die wordt ingezet om te ontwikkelen resulteert daarom niet altijd in een cijfer of beoordeling. Toetsen met deze functie maken altijd onderdeel uit van een les/workshop of training.

#### 2. Een beslisfunctie

Toetsen met deze functie worden ingezet als beoordeling, om te kijken wat je volgende stap is in je leerproces. Ben je klaar voor een volgend project of voor een examen(onderdeel) of semester? Heb je extra tijd nodig om je verder te bekwamen en zo aan de gestelde leerdoelen te voldoen? Lees meer hierover in de Studiegids.

Voor het beroepsproduct geldt dat wat je oplevert altijd de **beslisfunctie** heeft: Er wordt bekeken of je klaar bent voor een volgende fase of project in het onderwijs.

### 7.2 Kwalificerend beoordelen bij examineren

Middels de examen(s) stellen we vast of je voldoet aan de diplomeringseisen. Je wordt maximaal op je examens voorbereid. De LiS is hierin transparant en eenduidig. In het onderwijs voorafgaand aan het examen is gemeten en besloten of je klaar bent voor deelname. De examenvormen zijn afgestemd op de exameninhoud.

- Deze beoordelingen tellen mee in het behalen van je diploma.
- Deze beoordelingen krijg je na afname van een examen.

Op de LiS examineren we, naast de verplichte centrale examens, in de praktijk middels praktijkexamens. De examens doen recht aan de context van je toekomstige beroep. Binnen de examens streven we naar een passende balans in vereiste kennis, vaardigheden en beroepshouding. Het bedrijfsleven speelt een belangrijke rol in de examinering. Het hart van de opleiding wordt geëxamineerd in de beroepspraktijk en de beroepenveldcommissie (BVC) adviseert onder andere over de visie op examinering.

## 8. Maatwerk

De LiS wil je zo goed mogelijk ondersteunen bij het leren en het ontwikkelen van jezelf als student en als persoon. Soms is maatwerk daarbij nodig. Dit wil zeggen dat we aanpassingen aan het onderwijs doen voor jou persoonlijk. We kijken dan naar jouw leerdoelen en de mogelijkheden die je opleiding biedt. Denk bijvoorbeeld aan het vertragen of versnellen van je opleiding. Je mentor is voor maatwerk je contactpersoon.

Waar mogelijk examineren we bij de LiS op maat. Dit betekent dat we, samen met jou en de docenten, bekijken of je klaar bent voor een examen en aan alle vereisten voor deelname hebt voldaan. We noemen dit ook wel het 'go-no go moment'. Wij streven ernaar om ook voor de generieke examens een programma aan te bieden dat recht doet aan jouw kennis en kunde en waar nodig en mogelijk deze examens vroegtijdig in het onderwijsprogramma af te nemen. Voor aanvragen en maatwerk zijn voorwaarden en regels opgesteld in de examenregeling.

### 8.1 Vertragen, versnellen, verkorten (vrijstellingen aanvragen) of verdiepen van de opleiding

#### 8.1.1 Vertragen

Als je meer tijd nodig hebt om de onderwijsdoelen en examinering te behalen, is vertragen van de opleiding een mogelijkheid. Je volgt dan een eigen leerroute met een nieuwe einddatum. De duur van de vertraging hangt af van verschillende onderdelen, maar vertragen is niet oneindig en kan niet in strijd zijn met het Studentenstatuut en/of het centraal Examenreglement.

Heb je alleen meer tijd nodig voor het afleggen van één of meerdere examens? Dan is vertragen van de studieduur niet nodig. Je kunt dan ook gebruik maken van de [Examenregeling](#).

#### 8.1.2 Versnellen

Als je de onderwijsdoelen sneller kunt behalen dan gepland, gebaseerd op jouw studieresultaten, dan is versnellen van de opleiding een mogelijkheid. Dit geldt voor zowel de lessen als BPV. De afspraken rondom versnellen worden schriftelijk vastgelegd. In geval van BPV betreft dit een aangepaste POK. Haal je de versnelde doelen niet? Dan vervolg je je opleiding in het normale tempo die ervoor staat.

#### 8.1.3 Verkorten

Is voor de start van je opleiding al duidelijk dat je voldoende kennis hebt, dan is het verkorten van de opleiding een mogelijkheid. Hiervoor moet je vrijstelling aanvragen voordat de opleiding start. Bij verkorting van de opleiding volg je de lessen en/of de BPV die nodig zijn om de examens te kunnen behalen. We maken samen afspraken over welke onderdelen van het onderwijs gevolgd moeten worden. *Lees meer over het aanvragen van vrijstellingen in de Studiegids.*



#### 8.1.4 Verdiepen

Als je nóg meer wil leren buiten de leerdoelen van je opleiding om, dan is verdiepen van de opleiding een mogelijkheid. Bijvoorbeeld door extra BPV te lopen, een extra keuzedeel te volgen of onderdelen van een andere opleiding volgen (IM).

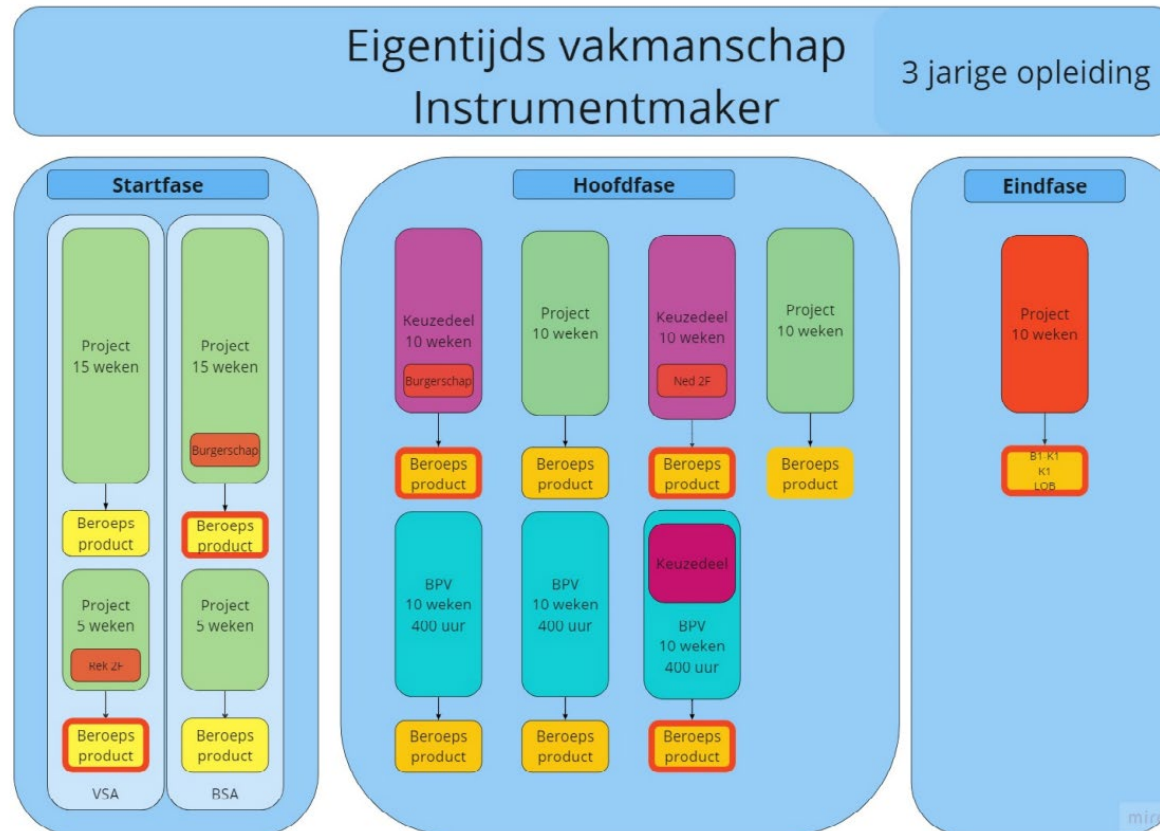
*Maatwerk is altijd in zeer goede samenspraak met docenten, mentoren en het onderwijsmanagement en altijd onderhevig aan de mogelijkheden binnen de onderwijslogistiek op de LiS.*

## 8.2 Internationalisering

Je kunt een deel van je opleiding ook in het buitenland volgen, door bijvoorbeeld naar het buitenland te gaan voor een stage. Dit draagt bij aan je ontwikkeling. Je bent door die ervaring beter voorbereid op het werken op de internationale arbeidsmarkt. Het helpt bij de aansluiting op een eventuele vervolgopleiding en het vergroot je kansen op de arbeidsmarkt.

Informeer naar de mogelijkheden voor jouw opleiding bij je mentor of BPV-begeleider. In veel gevallen kan de LiS voor jou een subsidie aanvragen via Erasmus+. Je kunt voor meer informatie mailen naar [bpv@lis.nl](mailto:bpv@lis.nl).

## 9. Onderwijs



### Onderwijs- en Examenregeling

Leidse instrumentmakers School | Allround Medewerker Productietechniek (Instrumentmaker)

© 2023 Copyright LIS

## 9.1 Onderwijsplan

### 9.1.1 Beroepsgerichte projecten

Code	Projectnaam	Kerntaak	Werkprocessen	Periode	Duur	Plaats afname	Voldaan (J/N)
Project	Perslucht draaibank	<b>B1-K1 + kennismaken K1, k2, k3 en k4</b>	<b>B1-K1-W1</b> Bereidt de werkzaamheden voor	<b>Startfase</b>	15 wk	LiS	J/N
Project	Beugelschoefmaathouder		<b>B1-K1-W2</b> Vervaardigt en/of bewerkt het product		5 wk	LiS	J
Project	Optiekhouders		<b>B1-K1-W3</b> Meet en controleert het product en/of onderdeel		15 wk	LiS	J/N
Project	Werkstuk-aanslag		<b>B1-K1-W4</b> Rondt de werkzaamheden af en levert het (metaal)product op		5 wk	LiS	J

**Project Persluchtdraaibank** is bedoeld om je kennis te laten maken met de LiS, de manier van onderwijs geven en de eerste kennis en vaardigheid op te doen.

**Project Beugelschroefmaathouder** moet met positief gevolg worden afgerond, een negatieve beoordeling kan leiden tot een VSA.

**Project Optiekhouders** is een ontwikkelingsproject; een negatieve beoordeling is toegestaan maar kan tot een BSA leiden .

**Project Werkstuk-aanslag** is een project wat je met positief gevolg moet hebben afgerond voordat je aan de Hoofd fase kunt beginnen. Een negatieve beoordeling kan leiden tot een BSA en/of studievertraging.

#### Onderwijs voorwaarden A

Projecten in de Startfase moeten met een positief resultaat worden afgerond voor voortgang binnen het onderwijsprogramma.

Uitzondering hierop zijn:

**Project Persluchtdraaibank** en **Optiekhouders** voor deze projecten geldt dat een negatieve beoordeling is toegestaan maar dit kan wel tot een VSA (voorlopig negatief studieadvies) of BSA (bindend negatief studieadvies) leiden.

#### Onderwijs voorwaarden A

Projecten in de Startfase moeten met een positief resultaat worden afgerond voor voortgang binnen het onderwijsprogramma.

Uitzondering hierop zijn:

**Project Persluchtdraaibank** en **Optiekhouders** voor deze projecten geldt dat een negatieve beoordeling is toegestaan maar dit kan wel tot een VSA (voorlopig negatief studieadvies) of BSA (bindend negatief studieadvies) leiden.

**Project Beugelschroefmaathouder** moet met positief gevolg worden afgerond, een negatieve beoordeling kan leiden tot een VSA.

**Project Werkstuk-aanslag** dit project moet met positief gevolg worden afgerond voordat je aan de Hoofd fase kunt beginnen. Een negatieve beoordeling leidt tot een BSA en/of studievertraging.

Belangrijk onderdeel hiervan zijn de beoordelingen middels de Rubric, maar ook de persoonlijke leerdoelen van studenten , evenals studiehouding- en gedrag (zie ook de Studiegids)

#### Onderwijs- en Examenregeling

Leidse instrumentmakers School | Allround Medewerker Productietechniek (Instrumentmaker)

© 2023 Copyright LiS

Project	X	K1, + B1K1	<b>P2-K1-W1</b> Controleert de werkopdracht en bereidt de werkzaamheden voor <b>P2-K1-W2</b> Stelt de benodigde machines en gereedschappen in en af <b>P2-K1-W3</b> Voert (complexe) bewerkingen uit <b>P2-K1-W4</b> Meet, controleert en/of test producten <b>P2-K1-W5</b> Rondt werkzaamheden af  <b>B1-K1</b> ligt als basis onder deze kerntaken en werkprocessen.	Hoofdphase	10 wk	LiS	J
Project	X				10 wk	LiS	J

**Voorwaarden B**  
 Projecten in de Hoofdphase moeten met een positief resultaat worden afgerond voor voortgang binnen het onderwijsprogramma. Belangrijk onderdeel hiervan zijn de beoordeling middels de Rubric, maar ook de persoonlijke leerdoelen van studenten.  
 Het niet positief afronden van een project kan tot studievertraging lijden.

## 9.2 Studievoortgang

Je bent gestart bij de LiS om de opleiding tot Instrumentmaker met succes af te ronden. Het is daarbij belangrijk om je studievoortgang in de gaten te houden en tijdig aan de bel te trekken als je problemen ondervindt. Bij de LiS vinden wij het belangrijk om je een goede begeleiding te bieden tijdens je opleiding.

Je krijgt op de LiS een mentor, die voor jou (en eventueel voor jouw ouder(s)/verzorger(s)) het eerste aanspreekpunt zal zijn als het gaat om jouw (persoonlijke) ontwikkeling en zaken die er mogelijk in jouw privé situatie spelen die van invloed zijn op hoe het leren op school gaat.

Om inzicht te krijgen in je studievoortgang en hoe het met jou gaat, spreekt je mentor meerdere keren in het semester met jou. Hierbij voert je mentor ook het gesprek met jou over de consequenties bij het ontbreken van voldoende studieresultaten en een positieve studie- en beroepshouding in je eerste studiejaar op de LiS. Dit is namelijk bepalend voor het afgeven van het studieadvies.

### 9.2.1 Voorlopig studieadvies (VSA)

Als blijkt dat er tijdens het eerste half jaar redenen van zorg zijn of je de opleiding wel succesvol gaat voltooien, kan er een Voorlopig Studieadvies (VSA) worden afgegeven. In het VSA worden voorwaarden gesteld aan welke eisen je aan het einde van jouw eerste LiS-jaar voldaan moet hebben om je opleiding te mogen vervolgen.

### 9.2.2 Bindend studieadvies (BSA)

Als aan het eind van het studiejaar blijkt dat je niet aan de genoemde eisen hebt voldaan, dan mag je niet verder met je opleiding. Je krijgt dan een negatief Bindend Studieadvies (BSA).

Voor meer informatie raadpleeg ook: [Wat is het Bindend studieadvies in het mbo? – Rijksoverheid](#).

### 9.3 Generieke vakken

Hieronder vind je de **generieke onderdelen** van je opleiding. Deze zijn verplicht voor alle mbo opleidingen in Nederland. Lees meer hierover in de het eerste deel van dit deze OER, de Studiegids en het Examenplan.

Generiek onderdeel	Onderdelen
Nederlands	Lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven
Rekenen	Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden
Loopbaan & Burgerschap	Politiek, rechtsstaat, arbeid, consument, maatschappij, vitaal, talent, werkplek en loopbaansturing

### 9.4 BeroepsPraktijkVorming (BPV)

Beroepspraktijkvorming noem je ook wel BPV of stage. Het is een vast onderdeel van je opleiding. Het stagebedrijf moet een door SBB goedgekeurd leerbedrijf zijn.

Je moet voor de opleiding *tenminste 900 uur* BeroepsPraktijkVorming (stage) voldaan hebben.

De beroepspraktijkvorming moet je afsluiten met een voldoende. Dit houdt in dat je:

- Het aantal afgesproken uren BPV hebt gehaald (hiervoor is registratieplicht)
- Je aan de voorwaarden houdt van de BPV-opdrachten en/of beroepshouding.

Alle afspraken over de BPV vind je in deze documenten:

- **Studiegids:** Hierin staan de uitgangspunten met betrekking tot de BPV vermeld
- **De Praktijkovereenkomst (POK):** Hierin staan de rechten en plichten van de student, het leerbedrijf en de LiS. De student, het leerbedrijf en de LiS ondertekenen de POK vóór de start van de BPV periode. De POK krijg je via je loopbaandocent op het moment dat jouw BPV periode eraan komt.
- **Het BPV informatiedocument 2023-2024:** Hierin staan specifieke afspraken vanuit je opleiding en wat je moet doen om aan je BPV te voldoen.
- **Het Examen- en Diplomaplan:** Hierin staat informatie over de beoordeling van de BPV en examens in de beroepspraktijk.

### 9.5 Studielast/Onderwijstijd

Hieronder vind je het aantal klokuren begeleid onderwijs (BOT), het aantal klokuren beroepspraktijkvorming (BPV) en het aantal klokuren niet- begeleid onderwijs (zelfstudie) voor jouw opleiding. In de laatste kolom vind je opgeteld het totaal aantal studiebelastingsuren (sbu).

	BOT	BPV	Niet begeleide onderwijstijd	Totaal aantal SBU
Leerjaar 1	1000	0	600	1600
Leerjaar 2	450	800	550	1600
Leerjaar 3	450	400	550	1600
<b>Totaal</b>	1900	1200	1700	4800

## 9.6 Examencommissie

De Examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van de examinering en verstrekt je een diploma als je aan de eisen, die in het Examenplan van je opleiding staan beschreven, voldoet. De Examencommissie handelt op grond van het [Examenreglement](#). De Examencommissie is bereikbaar via: [examencommissie@lis.nl](mailto:examencommissie@lis.nl).

## 10. Examinering en diplomering

### 10.1 Examenreglement

Bij het examineren volgen we de regels van het Examenreglement. In het centraal Examenreglement vind je onder andere informatie over:

- Inschrijven voor en deelnemen aan examens
- Vrijstellingen
- Aangepaste examinering
- Fraude
- Hulpmiddelen
- Aanwezigheid
- Bekendmaking van de examenuitslag
- Inzagerecht
- Bezwaar en beroep.

Dit Examenreglement is geldig gedurende jouw gehele opleiding. De Examencommissie van de LIS is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de examinering en diplomering van de eigen opleidingen.

Heb je een vraag of klacht over examinering? Dan kun je contact opnemen met de Examencommissie.

### 10.2 Exameneisen

Om je diploma te behalen moet je voldoen aan de exameneisen van je opleiding. De bewijsstukken van onderstaande examens bewaren we in je examendossier. Hieronder vind je een toelichting op de exameneisen.

Exameneisen	Aandachtspunten
<b>Beroepsspecifieke Eisen</b> Kerntaken/werkprocessen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij Beroepsspecifieke examens worden jouw kennis en vaardigheden van de kerntaken en werkprocessen uit het Kwalificatiedossier beoordeeld.</li> <li>• Je wordt beoordeeld op niveau van een kerntaak.</li> <li>• Als er specifieke eisen zijn voor Talen en Rekenen, dan worden deze ook geëxamineerd. Deze examinering kan plaatsvinden als onderdeel van een beroepsgericht examen of als een apart examen.</li> </ul>
<b>Wettelijke beroepsvereisten</b>	Voor sommige beroepen zijn er wettelijke eisen. Als deze in het Kwalificatiedossier staan, dan staat dit vermeld in jouw examen- en diplomaplan.
<b>Generieke eisen Taal en Rekenen</b>	De exameneisen voor taal en rekenen staan vermeld in het examen- en diplomaplan. Het cohortenschema is <a href="#">hier</a> te vinden. In dit schema staan de eisen die je voor taal en rekenen moet halen voor je diploma.

<b>Loopbaan en burgerschap</b>	Je moet voldoen aan je inspanningsverplichting voor de LiS Onderwijs- en examenregeling cohort 2023-2026 het onderdeel Loopbaan en Burgerschap.
<b>Keuzedelen</b>	Bij de examens van de keuzedelen worden kerntaken en werkprocessen beoordeeld. Deze taken en manieren van werken staan omschreven in het Kwalificatiedossier.
De zak-/slaagregeling tref ja aan op pagina 27 tabel 10.4.3.	

## 10.3 Examenplan

### 10.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Beroepsgerichte examenonderdelen							
Code + Kerntaak	Examenvorm / naam	Werkprocessen	Periode afname	Duur	Plaats afname	Behaald + weging	Voldaan
<b>Voorwaarden deelname</b> De volgende examens onderdelen moeten positief zijn afgerond: <ul style="list-style-type: none"> <li>Burgerschap (4 domeinen)</li> <li>Keuzedeel gelijk aan 720 uren</li> <li>Nederlands 2F</li> <li>Rekenen MBO3 (2F)</li> <li>900 uur BPV moet zijn voldaan</li> </ul> Als aan bovenstaande is voldaan dan kunnen onderstaande examens worden afgenomen in de <b>Eindfase</b> .							
<b>P2-B1-K1</b>	<b>Proeve:</b> Vervaardigt producten en/of onderdelen.	<b>B1-K1-W1</b> Bereidt de werkzaamheden voor <b>B1-K1-W2</b> Vervaardigt en/of bewerkt het product <b>B1-K1-W3</b> Meet en controleert het product en/of onderdeel <b>B1-K1-W4</b> Rondt de werkzaamheden af en levert het (metaal)product op	<b>Eind fase</b>	32 uur	LiS	cijfer 1x (≥ 5,5)    cijfer 1x (≥ 6)	J
<b>P2-K1</b>	<b>Proeve:</b> Voert (complexe) bewerkingen en/of modificaties uit	<b>P2-K1-W1</b> Controleert de werkopdracht en bereidt de werkzaamheden voor <b>P2-K1-W2</b> Stelt de benodigde machines en gereedschappen in en af <b>P2-K1-W3</b> Voert (complexe) bewerkingen uit <b>P2-K1-W4</b> Meet, controleert en/of test producten <b>P2-K1-W5</b> Rondt werkzaamheden af	<b>Eind fase</b>	100 uur	LiS	cijfer 1x (≥ 5,5)    cijfer 1x (≥ 6)	

### 10.3.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands								
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Behaald + weging	Voldaan
eXNed2FCE	Centraal examen	Lezen en luisteren	MBO3	Hoofd fase	120 min	LiS	cijfer 1x (≥ 1,0)    cijfer (≥ 6)	

#### Onderwijs- en Examenregeling



eXNed2Fsch	Instellings-examen	Schrijven	MBO3		90 – 120 min	LiS	cijfer 1x (≥ 1,0)	cijfer 1x (≥ ,0)	cijfer (≥ 5 *1)
eXNed2Fspr	Instellings-examen	Spreken	MBO3		12- 25	LiS	cijfer 1x (≥ 1,0)		
ExNed2Fgesp	Instellings-examen	Gesprekken voeren	MBO3		12- 25 min	LiS	cijfer 1x (≥ 1,0)		

Rekenen									
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Behaald	Voldaan	
eXrek2FIE	Instellings-examen	Getallen Verhoudingen Meten en meetkunde Verbanden	MBO3 (2F)	Start fase	120 minuten	LiS	cijfer (≥ 6)	cijfer (≥5 *1)	

### 10.3.3 Examenonderdeel Loopbaan en Burgerschap

Loopbaan en Burgerschap						
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afsluiting	Plaats afname	Behaald (J/N)	Voldaan (J/N)
Loopbaan	Loopbaan	Verklaring dat onderwijsprogramma is doorlopen en afgerond volgens het onderwijsprogramma	Hoofd fase	LiS	Voldaan aan voorwaarden (J)	Voldaan aan voorwaarden (J)
Burgerschap	Burgerschap		Hoofd fase	LiS	Voldaan aan voorwaarden (J)	

### 10.3.4 Examenonderdeel Keuzedelen

Keuzedelen verschillen per student. In hoofdstuk 1.4 kun je meer lezen over de keuzedelen die we op de LiS aanbieden.

Kwalificatie	Type opleiding	Keuzedeelverplichting
Niveau 3	Allround medewerker productietechniek	720 studiebelastinguren

De meeste keuzedelen hebben een omvang van 240 studiebelastinguren. Een klein aantal keuzedelen heeft een omvang van 480 of 720 studiebelastinguren. De omvang van een keuzedeel is wettelijk vastgelegd. De keuzedelen worden aangeboden in de Hoofd fase van de opleiding.

### 10.3.5 Examenonderdeel BeroepsPraktijkVorming

BPV	BPV- onderdelen	Omschrijving	Periode afsluiting	Bewijsstuk	Behaald	Voldaan (J/N)
BPV	BPV uren POK	Voldaan aan 900 (klok) urennorm	Hoofd fase	Verklaring BPV begeleider	Voldaan aan voorwaarden (J)	Voldaan aan voorwaarden (J)

#### Onderwijs- en Examenregeling

	Oordeel BPV	Totaal oordeel BPV	Hoofdfase	Verklaring BPV begeleider	≥ V	
--	-------------	--------------------	-----------	---------------------------	-----	--

## 10.4 Diplomerings

### 10.4.1 Diploma-eisen

Voordat je je diploma behaalt, bekijkt de Examencommissie of je voldoet aan de eisen. Deze eisen noemen we de diploma-eisen. Alles wat laat zien dat je hieraan voldoet, bewaren we in je examendossier. Dit zijn bijvoorbeeld bewijsstukken, examenproducten en beoordelingen. Aan het einde van je opleiding controleert de Examencommissie jouw examendossier. Indien alles in orde is, kun jij je diploma in handen krijgen. In de tabel hieronder vind je de diploma-eisen:

Diploma-eis	
Omschrijving waardering beroeps specifieke kerntaken op de resultatenlijst van het diploma	Elke kerntaak moet met minimaal een voldoende beoordeling of het cijfer 6 zijn afgerond.
Beroepsvereisten als deze zijn opgenomen in Kwalificatiedossier	Als er beroepsvereisten in het Kwalificatiedossier staan, moet je deze behaald hebben.
Generieke onderdelen; talen en rekenen	In het cohorten schema vind je terug welke diploma-eisen er gelden voor jouw cohort. Cijfers voor Nederlands en Rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.
Generieke onderdelen	Loopbaan en Burgerschap moet je afronden als 'voldaan'.
BeroepsPraktijkVorming (BPV)	De BeroepsPraktijkVorming moet je met een positieve beoordeling hebben afgesloten.  Het leerbedrijf is bij de beoordeling betrokken en moet voldoen aan 900 uren.
Keuzedelen	Alle examens van de keuzedelen zijn afgelegd. Je krijgt een eindbeoordeling per keuzedeel, niet per kerntaak. In Tabel 10.4.3. vind je de slaagzakregeling voor de keuzedelen terug.
De zak-/slaagregeling tref je aan op pagina 27 tabel 10.4.3.	

Op de resultatenlijst bij het diploma worden de resultaten op de volgende manier weergegeven:

Onderdelen resultatenlijst diploma	Vermelding resultaat
Kerntaken (beroepsgericht specifieke taal eisen)	Cijfer
Talen	Cijfer
Rekenen	Cijfer
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan
Keuzedelen	Cijfer
BPV	Voldaan

#### 10.4.2 Wettelijke diploma-eisen

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Het gaat om de volgende onderdelen. De student moet hieraan voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald.

- Beroepsgerichte eisen inclusief branche- en wettelijke vereisten (Kwalificatiedossier): Een 6 of hoger per kerntaak.
- Generieke eisen Taal & Rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen voor de opleiding.
- BeroepsPraktijkVorming (BPV): Positief oordeel van het leerbedrijf.
- Keuzedelen: Voldaan aan keuzedeelverplichting en een examenresultaat per keuzedeel.

#### 10.4.3 Uitwerking wettelijke eisen diplomering, slaagzak-, regeling

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen	Behaald	Voldaan
1	Beroepsgerichte eisen	De student moet voor alle kerntaken een voldoende behaald hebben.	$\geq 6$	$\geq 6$
2	Generieke Taal en Rekenvaardigheden	Nederlands wordt geëxamineerd op niveau 2F. Het examen bestaat uit een centraal examen op de onderdelen luisteren en lezen, en uit een instellingsexamen op de onderdelen spreken, gesprekken voeren en schrijven. Het eindcijfer voor Nederlands mag niet lager zijn dan een 5.	Nederlands: $\geq 6$	Nederlands: $\geq 5^*$
		Rekenen wordt geëxamineerd op niveau 2F /mbo4. Het examen bestaat uit één centraal examen op de onderdelen getallen & verhoudingen, meten & meetkunde en verbanden. Het eindcijfer voor Rekenen mag niet lager zijn dan een 5.	Rekenen: $\geq 6$	Rekenen: $\geq 5^*$
		* Een diplomavorwaarde is dat het totaal van de cijfers voor Nederlands en Rekenen ten minste 11 bedraagt, terwijl géén van de cijfers lager is dan een 5.		Nederlands en Rekenen samen minimaal 11 punten
3	Loopbaan en Burgerschap	De student is verplicht om het onderwijsprogramma voor Loopbaan en Burgerschap te volgen en uit te voeren. De student haalt een voldoende als deze heeft aangetoond dat er leerwinst is behaald op alle gebieden van het programma.	$\geq V$	$\geq V$
4	Beroepspraktijkvorming (BPV)	De student voldoet aan de BPV wanneer de urennorm van de POK in leerjaar 1 t/m 4 is behaald en als het leerbedrijf een positief oordeel heeft gegeven over het functioneren in de BPV.	$\geq V$	$\geq V$
5	Keuzedelen	De student moet hebben deelgenomen aan de examens voor de keuzedelen met de minimale keuzedeelverplichting van 720 SBU. Hierbij geldt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gemiddelde examenresultaat voor keuzedelen is ten minste een 6 (zes)</li> <li>• Voor minimaal de helft van de keuzedelen is tenminste een 6 (zes) gehaald</li> </ul>	Gemiddeld resultaat keuzedelen: $\geq 6$ + Resultaat van minimaal de helft van de	Keuzedeelverplichting 720 SBU

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het resultaat van een keuzedeel is minimaal een 4 (vier)</li> </ul> <p>De omvang van een keuzedeel weegt niet mee in de weging van het gemiddelde.</p> <p>Is een keuzedeel in een eerdere opleiding 'behaald' en is hiervoor geen cijfer beschikbaar, dan kan deze keuzedeeltijd als vrijstelling in de keuzedeelverplichting worden meegenomen. Hij telt dan echter niet mee bij de berekening van het gemiddelde</p>	<p>keuzedelen: <math>\geq 6</math>          +          Resultaat keuzedeel is minimaal: <math>\geq 4</math></p>	
--	---	---	--

## 11. Documenten bij voortijdig afbreken opleiding

Haal je je diploma niet, maar stop je toch met de opleiding? Dan kun je in bepaalde gevallen een mbo-verklaring of mbo-certificaat krijgen. Dit is een document waarin staat dat je een deel van de opleiding wél met goed resultaat hebt afgesloten.

### 11.1 Mbo-verklaring

Je ontvangt een mbo-verklaring van de Examencommissie als:

- Je de opleiding verlaat zonder diploma of certificaat.
- Je wel de resultaten hebt behaald voor één of meerdere onderdelen van je opleiding.

### 11.2 Mbo-certificaat

Je ontvangt een mbo-certificaat van de Examencommissie als:

- Je niet meer bij de LiS staat ingeschreven.
- Als je geen diploma hebt behaald maar wel een positieve waardering hebt behaald voor een of meerdere onderdelen van de opleiding waarvoor een certificaat is vastgesteld.

Het is wettelijk vastgelegd voor welke delen van opleidingen een mbo-certificaat is vastgesteld. Dit staat op de website van [SBB](#). Een behaald mbo-certificaat wordt geregistreerd in het diplomaregister van DUO.

Kijk voor meer informatie voor documenten bij het voortijdig afbreken van de opleiding op de website van de [Rijksoverheid](#).

## 12. Klachten

We hopen dat jij het bij de LiS naar je zin hebt. We studeren en werken samen met veel studenten, docenten en medewerkers. We hebben regels opgesteld. Zodat we weten waar we aan toe zijn en wat we kunnen verwachten. Daarnaast gebruiken we ons gezond verstand. Maar het kan natuurlijk voorkomen dat je een klacht hebt. Door met ons over je klacht te praten, kunnen we samen naar een oplossing zoeken. Als je een klacht hebt, kun je onder andere terecht bij:

- Jouw docent
- Jouw mentor
- De Studentenraad [studentenraad@lis.nl](mailto:studentenraad@lis.nl)
- Het zorgteam [feldman@lis.nl](mailto:feldman@lis.nl)
- De vertrouwenspersoon [pen@strw.leidenuniv.nl](mailto:pen@strw.leidenuniv.nl)
- De Onderwijsmanager [muntinga@lis.nl](mailto:muntinga@lis.nl)
- De Examencommissie [examencommissie@lis.nl](mailto:examencommissie@lis.nl)
- De Directeur-bestuurder [vink@lis.nl](mailto:vink@lis.nl)

Geeft het praten met bovenstaande personen jou niet de juiste oplossing? Dan kun je een bezwaar indienen. Via tips of klachten op de website van de LiS lees je hoe dit werkt.