

ONDERWIJSOVEREENKOMST

Algemene voorwaarden

De studentenraad van de Leidse instrumentmakers School (LiS) heeft ingestemd met de model onderwijsovereenkomst van de LiS.

Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van de LiS.

4. Aard van de overeenkomst

- 4.1 De algemene voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad en een eventuele bijlage de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB).
- 4.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van de overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 4.3 De opleidingsgegevens zoals opgenomen in artikel 2 van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de student, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van de school. De LiS kan de student hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad dat de LiS schriftelijk (op papier/digitaal) stuurt naar de student (en in geval van een minderjarige student ook naar zijn ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s)).
- 4.4 Als de student, of in geval van een minderjarige student zijn ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad dan moet hij/zij dit binnen tien schooldagen schriftelijk of mondeling aan de LiS doorgeven. De opleidingsgegevens worden in dan gecorrigeerd. In dit geval blijft de student de opleiding volgen zoals vermeld op het vorige opleidingsblad. Als de student niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.
- 4.5 De student, en in het geval van minderjarigheid de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier.

5. Inhoud en inrichting

- 5.1 De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de Onderwijs- en Examenregelingen. Deze zijn gepubliceerd op www.lis.nl.
- 5.2 Keuzedelen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de opleiding. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de onderwijsovereenkomst. Als de student later in zijn

opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, dan wordt er een nieuw opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst afgesloten. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding.

- 5.3 Een student kan met de LiS aanvullende maatwerkafspraken maken over bijvoorbeeld extra begeleiding. Deze afspraken worden in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst gevoegd.
- 5.4 Op grond van bewijsstukken kan een student vrijstelling krijgen voor een bepaald examenonderdeel. De gevallen waarin dat kan, staan beschreven in het OER. Het bewijs van de vrijstelling komt in het studentendossier. De LiS geeft de student een bewijs van de verkregen vrijstelling. Daarop kan, als dat aan de orde is, ook worden vermeld of de vrijstelling voor een beperkte tijd geldig is.
- 5.5 De beroepspraktijkvorming (BPV) is een onderdeel van de opleiding. Afspraken over de BPV staan in een praktijkovereenkomst tussen de school, de student en het leerbedrijf dat de BPV verzorgt.
- 5.6 De LiS heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden een BPV-plek. De student moet zich inspannen om een BPV-plek te vinden en/of moet een BPV-plek accepteren.

6. Tijdvakken en locaties

- 6.1 De LiS maakt het rooster en de locaties op tijd en ruim voor het begin van de lessen aan de student bekend. De LiS maakt het rooster bekend via Onderwijs Online en/of www.lis.nl.
- 6.2 De student moet de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster volgen.
- 6.3 De LiS mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. De LiS spant zich in wijzigingen van het rooster en/of de locatie op tijd en voor aanvang van de les via Onderwijs Online en/of www.lis.nl door te geven aan de student.
- 6.4 De LiS verwacht van de student dat hij/zij op tijd is, dat wil zeggen voor het begin van de opleidingsactiviteit, op de locatie aanwezig is.

7. Wederzijdse inspanningsverplichting

- 7.1 De LiS organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden. Te weten voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat. De LiS draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in het geval van lesuitval voor een passend alternatief. In uitzonderlijke gevallen kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw opleidingsblad een nieuwe verwachte einddatum met de student worden afgesproken.
- 7.2 De student spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder artikel 2 op het opleidingsblad staat. De student is verplicht om aan opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem/haar kan worden verwacht.

8. Financiële verplichtingen

- 8.1 Aan het volgen van de opleiding zijn de wettelijke vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden.

- 8.2 De LiS bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk is om studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.
- 8.3 De student verklaart door ondertekening van de onderwijsovereenkomst kennis te hebben genomen van de onderwijsbenodigdheden waar hij/zij voor aanvang van de opleiding over moet beschikken. De student bepaalt in principe zelf hoe en waar hij/zij de onderwijsbenodigdheden aanschaf. Echter de LiS bepaalt of de door de student aangeschafte benodigdheden geschikt zijn voor het onderwijs op de school. De LiS biedt de gelegenheid om de aanschaf van de benodigdheden via de LiS te doen. Informatie over de onderwijsbenodigdheden is te vinden op www.lis.nl.
- 8.4 Daarnaast kan de LiS opleidingsactiviteiten aanbieden waar de student zich op vrijwillige basis door de LiS voor kan laten inschrijven. Voor de extra opleidingsactiviteiten kan de LiS extra kosten in rekening brengen. Dit is een vrijwillige bijdrage. De studenten die ervoor kiezen aan deze activiteiten deel te nemen, moeten deze kosten apart betalen. Informatie is te vinden op www.lis.nl.
- 8.5 De inschrijving is niet afhankelijk van een andere van een bij of krachtens de wet geregelde geldelijk bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4. van de WEB.
- 8.6 In voorkomend geval worden in een aparte regeling die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd, en onderdeel uit gaat maken van de onderwijsovereenkomst, afspraken gemaakt over het terugbetalen van voorschotten verstrekt door het bevoegd gezag om het wettelijk verplichte les- of cursusgeld te voldoen.
- 8.7 In voorkomend geval worden in een aparte regeling die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd, afspraken gemaakt over de terugbetaling van cursusgeld in andere dan wettelijk bedoelde situaties, zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (artikel 14).
- 9. Passend Onderwijs**
- 9.1 Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst neergelegd. Deze maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst.
- 9.2 De student levert de LiS de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de LiS deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat hij/zij deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de onderwijsovereenkomst. De LiS hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan de LiS zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.
- 10. Ziekte en afwezigheid** (zie verzuimprotocol op www.lis.nl)
- 10.1 Als de student wegens ziekte opleidingsactiviteiten niet kan volgen, moet hij/zij dit melden conform het verzuimprotocol.

- 10.2 De LiS kan de student in geval van (langdurige) ziekte vragen een medische verklaring van een arts in te leveren.
- 10.3 Als de student met een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit deel kan nemen, moet hij/zij voor die activiteit onder opgave van redenen verlof vragen.
- 10.4 De student die verlof heeft gekregen is verplicht de betreffende opleidingsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.
- 10.5 Als de student onder werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering valt en hij/zij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt de LiS daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), conform de in artikel 8.1.7. WEB genoemde voorwaarden.
- 10.6 Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden opleidingsactiviteiten heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren in een periode van vier weken, geeft de LiS dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket DUO.
- 10.7 Studenten boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten gemeld bij het Digitaal Verzuimloket DUO.

11. Rechten en plichten van de student

- 11.1 Het bevoegd gezag van de LiS zorgt ervoor dat de LiS een deelnemersstatuut (verder genoemd: studentenstatuut) heeft als bedoeld in artikel 7.4.8, vierde lid, van de WEB.
- 11.2 In het studentenstatuut staan de rechten en de plichten van de student.
- 11.3 De studentenraad heeft ingestemd met het studentenstatuut.

12. Negatief (bindend) studieadvies

- 12.1 De LiS brengt aan iedere student in het eerste jaar van instroom advies uit over de voortzetting van zijn/haar opleiding. Dit heet een bindend studieadvies. De volledige procedure van het bindend studieadvies is te vinden in het studentenstatuut.
- 12.2 Ten gevolge van een negatief bindend studieadvies kan de LiS besluiten tot eenzijdige ontbinding van de onderwijsovereenkomst.
- 12.3 Van de student waarvan de onderwijsovereenkomst op grond van een negatief bindend studieadvies is ontbonden, wordt de inschrijving aan de LiS beëindigd. De student kan niet opnieuw aan de LiS worden ingeschreven.
- 12.4 De LiS spant zich gedurende acht weken in om de student te ondersteunen en begeleiden naar een andere instelling/opleiding, rekening houdend met diens voorkeuren. Dit geldt zowel voor studenten die leerplichtig zijn, als voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is.

13. Schorsing en verwijdering

- 13.1 Als de student zich niet aan de regels van de LiS houdt, zoals (onder meer) beschreven in het studentenstatuut en de studiegids, kan de LiS de student schorsen.
- 13.2 De LiS kan de student maximaal vijf werkdagen met onmiddellijke ingang schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf dagen worden verlengd.

- 13.3 De LiS kan de schorsing schriftelijk of mondeling doorgeven aan de student. De reden, de startdatum en de duur van de schorsing moeten worden vermeld. De LiS moet een mondelinge schorsing meteen schriftelijk bevestigen. De hiervoor omschreven punten moeten dan ook worden vermeld.
- 13.4 De student kan binnen vijf werkdagen na het opleggen van de schorsing zijn reactie schriftelijk aan de LiS kenbaar maken.
- 13.5 De student die tijdens een opleidingsactiviteit ongewenst gedrag vertoont, kan door de daartoe aangewezen persoon uit de opleidingsactiviteit worden verwijderd.
- 13.6 De student kan van de LiS worden verwijderd als deze het studentenstatuut van de LiS overtreedt, nadat hij/zij een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen en daarbij is geweest op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen en/of nalaten of als de student zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.
- 13.7 De student heeft het recht in bezwaar te gaan tegen het besluit van de LiS om hem/haar te verwijderen. Een bezwaar kan schriftelijk/per mail binnen twee weken worden ingediend bij de school.
- 13.8 Door ondertekening van de overeenkomst verklaart de student kennis te hebben genomen van het studentenstatuut van de onderwijsschool. Het studentenstatuut van de LiS is in te zien op www.lis.nl.
- 13.9 Voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is en voor examendeelnemers als bedoeld in artikel 8.1.1, eerste lid, van de WEB, geldt dat de LiS in geval van verwijdering van de student ervoor zorgt dat een andere instelling/school bereid is de student toe te laten conform de artikelen 8.1.3, vijfde lid, van de WEB. Als de LiS aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere school, kan de LiS in afwijking van het voorgaande overgaan tot definitieve verwijdering.

14. Aansprakelijkheid

- 14.1 De LiS aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van schorsing en/of verwijdering van student. De student heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.
- 14.2 Met uitzondering van opzet of grove schuld is de LiS niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student.
- 14.3 De aansprakelijkheid van de LiS voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van deze overeenkomst, wordt gesteld op een bedrag minimaal overeenkomend met het les- of cursusgeld van het desbetreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.

15. Procedure voor geschillen en klachten Artikel 7.4.8a WEB

- 15.1 Als er geen passende oplossing is gevonden, heeft de student het recht een klacht in te dienen via de interne klachtenregeling van de school. De klachtenregeling is te vinden op www.lis.nl.
- 15.2 Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel de beëindiging daarvan worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van de school.
- 15.3 Voor klachten over besluiten van de examencommissie in het algemeen kan de student zich wenden tot de Commissie van beroep voor examens volgens de procedure die daarvoor is vastgelegd in artikel 7.5.1.-7.5.4. van de WEB.

16. Duur en beëindiging overeenkomst

- 16.1 Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 16.2 De overeenkomst eindigt:
- a. als de student de opleiding met succes heeft afgerond;
 - b. als de student zich laat uitschrijven of de LiS op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
 - c. als de LiS de student in een geval als opgenomen in het studentenstatuut van de opleiding verwijderd;
 - d. als de LiS niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de LiS zich inspant ervoor te zorgen dat de student bij een andere instelling/school kan afmaken. Voor studenten die onder de leerplichtwet vallen is bovendien artikel 8.1.3. vijfde lid, van de WEB van kracht (zie ook artikel 13.9);
 - e. met wederzijds goedvinden;
 - f. als gevolg van een negatief bindend studieadvies;
 - g. na advies van de examencommissie, als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding, conform artikel 8.1.7b WEB;
 - h. als tijdens de opleiding blijkt dat de student geen VOG verklaring (Verklaring Omtrent Gedrag) krijgt waardoor het niet mogelijk is om BPV te volgen doordat in die specifieke branche een VOG vereist is;
 - i. bij overlijden van de student.

17. Nieuwe overeenkomst

- 17.1 Als een student, nadat hij/zij de opleiding aan de LiS met succes heeft afgerond en/of om andere redenen de LiS heeft verlaten, besluit opnieuw de opleiding aan de LiS te gaan volgen, wordt een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.

18. Toepasselijke regelingen

- 18.1 Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst zijn de volgende regelingen van toepassing, zoals aan de student bekend gemaakt op de datum van ondertekening van de onderwijsovereenkomst:
- studentenstatuut
 - studiegids
 - onderwijs- en examenregelingen
 - klachtenregeling studenten
 - verzuimprotocol.
- 18.2 De bovenstaande regelingen zijn gepubliceerd op www.lis.nl.