

# Reglement cameratoezicht



## Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Artikel 1 – Begripsbepalingen .....	2
Artikel 2 – Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht .....	2
Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden.....	3
Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging.....	3
Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden .....	4
Artikel 6 – Rechten van betrokkenen .....	5
Artikel 7– Heimelijk cameratoezicht.....	5
Artikel 8 – Verslaglegging en rapportage.....	5
Artikel 9 – Slotbepalingen .....	6
Bijlage DPIA.....	7

## Inleiding

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op de locatie van de Leidse instrumentmakers School (LiS) waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van studenten, medewerkers en bezoekers.

## Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Bevoegd gezag:** het bevoegd gezag van de LiS, in deze vertegenwoordigd door de directeur.
- b. **Cameratoezicht:** toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- c. **Heimelijk cameratoezicht:** toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan studenten, medewerkers en bezoekers.
- d. **Serverruimte:** de van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
- e. **Camerasysteem:** het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten en verbindingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- f. **Cameraobservatieruimte:** een centraal gesitueerde, van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waarin de camerabeelden centraal live worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
- g. **Camerabeeld:** de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- h. **Beheerder:** de door het bevoegd gezag aangewezen medewerker van de LiS die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
- i. **Technisch beheerder:** de functionaris, die onder verantwoordelijkheid van de beheerder, is belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
- j. **Bevoegde medewerker:** een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
- k. **Incident:** een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.
- l. **Bewerker:** het bedrijf of organisatie die door de LiS wordt ingehuurd om een deel van het cameratoezicht te verzorgen.

## Artikel 2 – Werkingsfeer en doelstellingen cameratoezicht

1. Dit reglement is van toepassing op studenten, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in het gebouw of op het terrein van de LiS.
2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
  - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van studenten, medewerkers en bezoekers;

- b. de beveiliging van de toegang tot het gebouw en terrein, waaronder mede is begrepen het weren van onbevoegde of onbevoegd verklaarde personen;
  - c. de bewaking van zaken die zich in het gebouw of op het terrein bevinden;
  - d. het vastleggen van incidenten.
3. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in lid 2.

### **Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden**

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de LiS.
2. Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert het bevoegd gezag een privacytoets (DPIA) uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de studenten, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van de LiS om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 2 tweede lid, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht.
3. Het bevoegd gezag wijst een beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen de LiS, alsmede een technisch beheerder die, onder verantwoordelijkheid van de beheerder, belast is met het technisch beheer van het camerasysteem.
4. Het bevoegd gezag wijst een bevoegde medewerker aan.
5. Het bevoegd gezag wijst een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de beheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
6. De beheerder en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
7. Het bevoegd gezag en de beheerder zijn bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden.
8. Het bevoegd gezag kan een medewerker autoriseren om -onder verantwoordelijkheid van de beheerder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel cq. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.
9. In geval het bevoegd gezag een bewerker inschakelt, geeft deze de bewerker de opdracht om te handelen conform dit reglement.

### **Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging**

1. De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door het bevoegd gezag uitgevoerde privacytoets als bedoeld in artikel 3 lid 2.
2. De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorisch maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte en cameraobservatieruimte.

3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt in aanwezigheid van ten minste twee daartoe bevoegd verklaarde personen.
4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich nemen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van studenten, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de beheerder daartoe een geheimhoudingsverklaring (conform het model van de instelling) met de locatiebeheerder, technisch beheerder en/of bevoegde medewerker(s).
5. De beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan studenten, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals, maar niet beperkt tot, borden en stickers bij de ingang van het gebouw of het terrein van de LiS.
6. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.
7. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in de serverruimte (cameraobservatieruimte).
8. Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
9. Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de studenten, medewerkers en bezoekers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende studenten, medewerkers en bezoekers.
10. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

## **Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden**

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich ten overstaan van de beheerder of locatiebeheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
4. De inzage en uitgifte wordt door de beheerder of locatiebeheerder geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken student, medewerker of bezoekers.

## **Artikel 6 – Rechten van betrokkenen**

1. Betrokken studenten, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de beheerder, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
3. Het verzoek tot inzage kan door de beheerder worden gehonoreerd indien wordt voldaan aan de volgende zaken: het verzoek tot inzage in camerabeelden is gespecificeerd, én de identiteit van de verzoeker kan vastgesteld worden, én met dit verzoek wordt geen misbruik gemaakt van rechten (zoals deze in lid 1 zijn benoemd).
4. In geval van een incident, kan de beheerder een inzageverzoek weigeren als dat noodzakelijk is in het belang van de (verdere) voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. Voor klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de beheerder of de bevoegde medewerkers, wordt de reguliere klachtenprocedure gevolgd zoals die door het bevoegd gezag is vastgesteld.

## **Artikel 7– Heimelijk cameratoezicht**

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de LiS genomen maatregelen en inspanningen, niet hebben geleid tot beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
2. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat sprake is van een minimale inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de studenten, medewerkers en bezoekers.
3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het bevoegd gezag en onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
4. De LiS informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken studenten, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.

## **Artikel 8 – Verslaglegging en rapportage**

1. De beheerder rapporteert tenminste jaarlijks aan het bevoegd gezag over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5.
2. Jaarlijks wordt door het bevoegd gezag gerapporteerd aan de Personeelsvertegenwoordiging (PVT) en Studentenraad over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht). Daarbij wordt specifiek gemeld indien heimelijk cameratoezicht is toegepast.

## **Artikel 9 – Slotbepalingen**

1. Het bevoegd gezag stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het bevoegd gezag de Personeelsvertegenwoordiging (PVT) om advies.
2. Het bevoegd gezag informeert de Studentenraad over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement.
3. Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.

## Bijlage DPIA

Ten behoeve van het instellen van cameratoezicht heeft de LiS een [data protection impact assessment \(DPIA\)](#) uitgevoerd. In de bijlage wordt deze DPIA beschreven.

### **Gerechtigd belang:**

De LiS beroept zich op het gerechtvaardigd belang m.b.t. haar cameratoezicht. Het hoofddoel van het cameratoezicht is preventief. Er is geen sprake van het verzamelen van persoonsgegevens voor andere doeleinden.

### **Noodzaak cameratoezicht:**

De LiS ligt in een hoge risico omgeving genoemd het Bio Science Park Leiden. De school wordt omringd door medische en chemie bedrijven, de universiteit Leiden faculteiten wiskunde, scheikunde en natuurkunde. En diverse onderdelen van GGZ de Geestgronden / Endegeest.

Het besluit tot het instellen van cameratoezicht binnen de LiS is ingegeven door diverse zaken waaronder: de ligging van ons gebouw, de dubbele toegangsdeuren, een doorgang voor vreemde personen die de LiS niet als bestemming hebben, diefstallen door externe en interne personen, dreigende situaties door vreemde personen van de geestgronden, dreigementen aan personeel en directie met meermaals aangifte tot gevolg, maatschappelijke incidenten en dreigingen, ongewenst gedrag van studenten en geweldsincidenten.

M.b.t. interne veiligheid en diefstalpreventie worden er beelden gemaakt van:

- Toegangsdeur Oost met monitor weergave;
- Toegangsdeur West met monitor weergave;
- Kantine BG Oostzijde d.m.v. 2 camera's in de uithoeken;
- Receptie BG;
- Hal + trapopgang B BG + administratie ingangen;
- Kantoor ingangen + Hal en trapopgang B 1<sup>ste</sup> verdieping;
- Hal en trapopgang A 1<sup>ste</sup> verdieping;
- Recreatieruimte + trapopgang B 2<sup>de</sup> verdieping;
- Hal en trapopgang A 2<sup>de</sup> verdieping;
- Expositieruimte en Hal A 2<sup>de</sup> verdieping;
- Locker en recreatieruimte A 2<sup>de</sup> verdieping.

### **Privacytoets:**

Beelden worden opgenomen en enkel terug gezien bij incidenten of t.b.v. onderhoudswerkzaamheden van het camerasysteem. Beelden worden **niet** gebruikt voor:

- Heimelijk onderzoek;
- Zwarte lijsten;
- Fraudebestrijding;
- Creditscores;



- Financiële situaties;
- Genetische persoonsgegevens;
- Gezondheidsgegevens;
- Samenwerkingsverbanden;
- Flexibel cameratoezicht (bodycam's ed.);
- Controle werknemers;
- Locatiegegevens
- Communicatiegegevens;
- Internet of things;
- Profilerings;
- Monitoring en beïnvloeding van gedrag;
- Biometrische gegevens.

#### **Privacyrisico's:**

Met de door de LiS genomen maatregelen en camera opstelpunten is het privacy risico voor alle betrokkenen zeer laag.

#### **Rechten leerlingen, leerkrachten en bezoekers:**

De school moet ervoor zorgen dat de leerlingen, leerkrachten en bezoekers weten dat er een camera hangt en voor welk doel deze er hangt. Bij de LiS zijn bordjes opgehangen (met tekst "er is videobewaking") en wordt het doel toegelicht door communicatie en publicatie van het reglement cameratoezicht. Daarnaast geeft de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de volgende [privacyrechten](#) aan betrokkenen:

- het recht om gegevens (camerabeelden) in te zien;
- het recht om vergeten te worden;
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van persoonsgegevens.

#### **Bewaartermijn camerabeelden:**

De LiS volgt de richtlijn om de camerabeelden niet langer bewaren dan noodzakelijk is, namelijk maximaal 4 weken. In het geval er een incident (zoals diefstal) is vastgelegd, dan worden de betreffende beelden bewaard tot het incident is afgehandeld.

#### **Overige bepalingen:**

Voor de overige bepalingen wordt verwezen naar het reglement cameratoezicht LiS.