

Schoolaanwezigheidsprotocol

Voor studenten en ouder(s)/verzorger(s)



Auteur

Alder, van. Nicole | LOB coördinator

Feldman, Daphne | Zorgcoördinator

Afdeling

Leidse instrumentmakers School | Schoolaanwezigheidsprotocol voor studenten en ouder(s)/verzorger(s)

Project type

Schoolaanwezigheidsprotocol

Voor studenten en ouder(s)/verzorger(s)

Versie

1.0

© 2026 Copyright LiS

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door print-outs, kopieën, of op welke manier dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de LiS.

Inleiding

Wij vinden het belangrijk dat je als student aanwezig bent op school. Aanwezig zijn is niet alleen belangrijk voor je studieresultaten en het positief laten verlopen van je studie, maar ook voor je zelfvertrouwen en het gevoel erbij te horen.

Daarom stimuleren wij bij de Leidse instrumentmakers School (LiS) de aanwezigheid van onze studenten. Door op school te zijn, leer je meer over het vak en werk je aan je vaardigheden, voel je je betrokken en groei je als student én als persoon. Je bereidt je daarmee goed voor op de arbeidsmarkt als geschoold Research instrumentmaker.

Samen leren en samenwerken maakt je studie leuk én waardevol. Elke dag.

Wanneer je als student onderwijs mist, is het soms lastig om de draad weer op te pakken. Daarom moedigen we iedereen aan om er zo veel mogelijk te zijn. Natuurlijk kan er soms iets aan de hand zijn, dan denken we graag mee.

Samen zorgen we ervoor dat je je gezien voelt en het beste uit jezelf kan halen.

In het protocol Schoolaanwezigheid lees je hoe de LiS werkt met je aan- en afwezigheid en welke verantwoordelijkheid je hierin hebt als student.

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Inhoudsopgave.....	4
1. Presentieregistratie LiS student	5
2. Hoe handel ik als student?	6
2.1 Ziekmelden.....	6
2.1.1 Langdurig afwezig door ziekte	6
2.2 Aanvragen verlof.....	6
2.3 Extra vakantieverlof	7
2.4 Je mentor beoordeelt jouw (vakantie)verlof aanvraag	7
2.5 Geen reden tot toekennen van verlof.....	8
3. Ongeoorloofd verzuim	9
3.1 Melden wettelijk ongeoorloofd verzuim	9
3.1.1 Proces van melden DUO.....	9
3.1.2 Melden langdurig ongeoorloofd verzuim	10
3.1.3 Mogelijke sancties student.....	10
3.1.4 Voortdurend ongeoorloofd verzuim	10
Bijlage.....	11
A. Recht op onderwijs.....	11
Leerplicht.....	11
Kwalificatieplicht	11
Kwalificatieplicht tot 18 jaar	11
Duur kwalificatieplicht	11
18 tot 23 jarigen zonder startkwalificatie	11

1. Presentieregistratie LiS student

Als school is het belangrijk om inzicht te hebben in de totale aan- en afwezigheid van onze studenten. Wij hebben daarbij de verplichting om dit op een juiste wijze te registreren.

Ben je als student afwezig dan moet de LiS vermelden of de afwezigheid (verzuim) geoorloofd of ongeoorloofd is. Om op tijd een melding bij het digitaal verzuimloket van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) te kunnen doen, wanneer de afwezigheid te hoog oploopt, is het noodzakelijk dat de presentieregistratie actueel en volledig is.

Zowel de aan- als afwezigheid van jou als student wordt geregistreerd in het studentenvolgsysteem van de LiS. Er wordt gewerkt met de volgende categorieën:

- Aanwezig
- Te laat
- Verwijderd
- Ongeoorloofd afwezig
- Geoorloofd afwezig
- Ziek

2. Hoe handel ik als student?

Wij verwachten van jou als student dat jij bij alle onderwijsactiviteiten op tijd aanwezig bent. Als student zorg je ervoor dat je tijdens je gehele studie deelneemt aan alle aangeboden theorie-, praktijklessen en overige georganiseerde schoolactiviteiten.

Soms is er een reden waarom je als student (tijdelijk) niet naar school kan. Redenen hiervoor zijn:

1. Afwezig op basis van een ziekmelding;
2. Afwezig op basis van aangevraagd verlof met toestemming van de mentor;
3. Vakantieverlof door het beroep van de ouder(s)/verzorger(s) (beroepsvrijstelling) met toekenning door schooldirectie.

De redenen noemen wij *geoorloofd afwezig*. Mocht er sprake zijn van één van deze vorm van afwezigheid, dan moet je het volgende doen.

2.1 Ziekmelden

Ben je ziek, meld dit vóór aanvang van de ingeroosterde onderwijsactiviteit (in de regel vóór 8.00 uur). Dit melden doe je **dagelijks** zolang je ziek bent. De melding stuur je per e-mail naar absentie@lis.nl én je mentor. Meld jij je niet meer ziek dan gaan wij ervan uit dat je weer beter bent.
Let op: ben je jonger dan 18 jaar dan mag je je niet zelf ziekmelden, maar moet één van je ouder(s)/verzorger(s) dit doen.

Word je ziek op school dan meld je je ziek bij de receptie (Studentzaken).

2.1.1 Langdurig afwezig door ziekte

Ben je langer dan twee (2) opeenvolgende weken afwezig door ziekte dan kan de wettelijk vereiste onderwijstijd in het gedrang komen. In dat geval vragen wij je om als student een verklaring 'Medische omstandigheid' in te vullen. Deze verklaring wordt, in overleg met de zorgcoördinator, door Studentzaken na twee (2) weken afwezigheid door ziekte per e-mail naar je toegestuurd. De verklaring moet je uiterlijk in de vierde week van je afwezigheid ingevuld en ondertekend terugsturen (tenzij er tussentijds sprake is van herstel).

Het is belangrijk om tijdens de periode van langdurig ziek zijn in contact te blijven met de LiS. Zo kunnen alle betrokkenen op de hoogte worden gehouden en kunnen als nodig de juiste lijnen worden uitgezet. Bij het ontbreken van dit contact en het niet tijdig terugsturen van de verklaring loop je het risico dat je afwezigheid wordt omgezet naar ongeoorloofd afwezigheid en gemeld aan DUO (hoofdstuk 3.).

2.2 Aanvragen verlof

Geoorloofd verlof kan aangevraagd worden voor zaken als:

- Medisch verlof als dit niet buiten schooltijd mogelijk is;
- Bijzonder verlof als bruiloft, overlijden, huwelijksjubileum, ernstig levensbedreigende ziekte van familie zonder uitzicht op herstel, geloofs- of levensovertuiging (religieuze feestdag);
- Overig verlof voor activiteiten die redelijkerwijs niet buiten schooltijd kunnen worden gepland (bv. rijexamen).

Op de website van de school en in de hal bij de receptie vind je een formulier waarmee geoorloofd verlof aangevraagd kan worden. Lever het formulier helemaal ingevuld en ondertekend in bij je mentor voor akkoord. Dit doe je **uiterlijk twee (2) werkdagen van tevoren**. Ben je jonger dan 18 jaar dan moet het formulier verlof mede ondertekend worden door één van je ouder(s)/verzorger(s). Jouw mentor tekent voor akkoord, mits voldaan aan bovenstaande, en Studentzaken verwerkt jouw aanvraag in het studentsysteem.

2.3 Extra vakantieverlof

De schooldirectie kan bij *hoge uitzondering* en *onder bepaalde voorwaarden* éénmaal per studiejaar toestemming verlenen voor extra vakantieverlof van maximaal tien (10) schooldagen.

Dit verlof is alleen toegestaan als het beroep van één van je ouder(s)/verzorger(s) het op vakantie gaan tijdens reguliere schoolvakanties onmogelijk maakt. Dit moet dan komen door de specifieke aard van hun beroep. Bijvoorbeeld als je ouder(s)/verzorger(s):

- seizoensgebonden werk heeft, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca;
- met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties;
- als zelfstandige een groot deel van hun inkomen mist als zij tijdens de schoolvakanties weg zijn.

Er geldt een aantal voorwaarden om als student buiten schoolvakanties vrij te krijgen, namelijk als:

1. dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is;
2. door het werk van je ouder(s)/verzorger(s) je niet op vakantie kunt tijdens de schoolvakanties;
3. je dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
4. je niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met je gezin. In geen enkele schoolvakantie.

Dit extra verlof vraag je **minimaal acht (8) weken van tevoren** schriftelijk aan bij je mentor. Je mentor stuurt de aanvraag, voorzien van zijn/haar advies, door naar de schooldirectie. Op basis hiervan neemt de directie haar besluit.

2.4 Je mentor beoordeelt jouw (vakantie)verlof aanvraag

Jouw mentor beoordeelt de aanvraag voor het (vakantie)verlof en houdt in de afweging rekening met onderstaande:

- Betreft het verlof waarvoor geen toekenning wordt gegeven?
- Heeft het verlof (negatieve) gevolgen voor jouw studievoortgang?
- Kan de LiS jou voldoende faciliteren in benodigde [toetsen/lessen] om voortgang te bevorderen?

- Is het verlof te onderbouwen met jouw studiehouding en -voortgang en de aanwezigheid als student gedurende de rest van de studie?
- Schept instemming met verlof een precedent, waardoor er een onmogelijke bedrijfsvoering ontstaat?

2.5 Geen reden tot toekennen van verlof

Het verlof wordt niet voor alles zomaar toegekend. Naast de beoordeling door je mentor wordt er ook gekeken naar onderstaande redenen waarvoor geen verlof wordt toegekend.

- Activiteiten die redelijkerwijs buiten schooltijd gepland kunnen worden, denk daarbij bijvoorbeeld aan het plannen van je rijlessen;
- Familiebezoek in het buitenland buiten de schoolvakanties;
- Goedkope tickets/vakantieaccommodatie in het laagseizoen;
- Tickets die al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- De situatie dat andere kinderen uit het gezin (of uit het reisgezelschap) al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Samen kunnen reizen;
- Kroonjaren (verjaardagen);
- Sabbatical;
- Wereldreis / verre reis.

3. Ongeoorloofd verzuim

Je bent als student ongeoorloofd afwezig als je:

- **afwezig** bent bij de onderwijsactiviteiten **zonder** dat er sprake is van een ziekmelding of vooraf aangevraagd en **goedgekeurd** geoorloofd (extra vakantie) verlof.
- **te laat komt**: als de student te laat komt bij de onderwijsactiviteit bepaalt de docent op onderwijskundige gronden of de student al dan niet wordt toegelaten tot de les. In het geval dat de docent besluit om de student niet meer toe te laten meldt hij de student voor de gehele onderwijsactiviteit 'ongeoorloofd afwezig'. Beslist de docent de student wel toe te laten, dan krijgt de student een 'te laat' melding voor de tijd dat hij afwezig was bij de onderwijsactiviteit.
- **de onderwijsactiviteit verstoort**: een student kan door de docent uit de onderwijsactiviteit worden gestuurd als hij deze ernstig verstoort. De docent meldt de student in dat geval als 'verwijderd'.

Hoe sneller er inzicht is op de reden waarom je als student afwezig bent op school hoe sneller er gehandeld kan worden om weer aan de aangeboden theorie-, praktijklessen en overige georganiseerde schoolactiviteiten deel te nemen. En als er andere zaken spelen, wij de juiste zorg in kunnen schakelen.

De LiS heeft als doel zo vroeg mogelijk afwezigheid signaleren om langdurig verzuim te voorkomen en een kwalitatief goede schoolomgeving te creëren. De schoolaanwezigheidsmedewerker neemt daarom vroegtijdig actief contact met je op wanneer afwezigheid geconstateerd wordt om op een laagdrempelige manier de reden van afwezigheid te achterhalen en wat er nodig is om naar school te komen. Je mentor kan je bij ongeoorloofd verzuim uitnodigen voor een gesprek. Ook bij kortdurend afwezigheid.

De school heeft in het Begeleidingsprofiel, welke je vindt op de website, vastgelegd wat je als student van de begeleiding vanuit de LiS kan verwachten.

3.1 Melden wettelijk ongeoorloofd verzuim

De school is verplicht om jouw wettelijk ongeoorloofd afwezigheid (binnen 5 werkdagen) bij het Digitaal Verzuimloket van DUO te melden. DUO zet de melding door naar de Consulent Leerrecht of het Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) van jouw woonplaats.

3.1.1 Proces van melden DUO

- Ben je als leerplichtige - en niet-leerplichtigen tot 27 jaar nog niet in het bezit bent van een startkwalificatie -, binnen een periode van 4 weken meer dan 16 uur zonder geldige reden afwezig dan maakt de school hier direct melding van.
- Bij 12 uur ongeoorloofd afwezig krijg jij en je mentor een bericht vanuit Studentzaken. Klopt het aantal ongeoorloofde uren afwezigheid niet? Ga dan in gesprek met je mentor en controleer waar de registratie niet goed is gegaan.
- Ben je boven de 27 jaar? Dan word je verzuim wel geregistreerd door de school, maar niet gemeld aan DUO. Dit neemt niet weg dat je een aanwezigheidsplicht hebt voor het volgen van het onderwijs.

3.1.2 Melden langdurig ongeoorloofd verzuim

- De school heeft de plicht om bij studenten jonger dan 18 jaar en minimaal 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu afwezig, een melding Langdurig Relatief Verzuim (LRV) aan DUO door te geven.
- Bij studenten zonder startkwalificatie tussen 18 en 27 jaar en minstens 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu afwezig, geeft de school een RMC-melding door.

Het begeleidingsteam (specifiek | regulier) heeft een signaleringsfunctie op lopende afspraken met studenten. Voordat de melding van langdurig ongeoorloofd verzuim door de school wordt uitgezet is er altijd eerst overleg met het begeleidingsteam.

DUO zorgt ervoor dat iedere melding onmiddellijk bij de gemeente van jouw woonplaats terechtkomt.

- Ben je als student nog leerplichtig, dan kan de Consulent Leerrecht in actie komen.
- Ben je niet langer leerplichtig, maar nog niet gekwalificeerd voor de arbeidsmarkt, dan wordt de melding doorgegeven aan de functionaris van het RMC. De trajectbegeleider van het RMC kan contact met je opnemen.

3.1.3 Mogelijke sancties student

Nadat ongeoorloofd verzuim is gemeld bij het Digitaal Verzuimloket kunnen er verschillende sancties worden opgelegd. Dit kan per student verschillen. Voor meer informatie over de mogelijke sancties verwijzen wij je naar de [website van het Nederlands Jeugdinstituut \(NJI\)](#).

3.1.4 Voortdurend ongeoorloofd verzuim

De school handelt volgens het proces ter voorkoming van langdurige afwezigheid van jou als student.

Het bevoegd gezag (manager onderwijs) kan, als er sprake is van voortdurend ongeoorloofd verzuim (5 weken verzuim zonder geldige reden) en er geen verbetering zichtbaar is, in overleg met de mentor en het begeleidingsteam, besluiten om je uit de opleiding te verwijderen. Ben je een minderjarige student dan gaat daar een gesprek met je ouder(s)/verzorger(s) en de Consulent Leerrecht aan vooraf.

Bijlage

A. Recht op onderwijs

Leerplicht

In Nederland zijn alle kinderen tussen 5 en 16 jaar leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit en nieuwkomers.

De leerplicht duurt tot en met het einde van het lopende studiejaar. Een kind dat gedurende het studiejaar 16 jaar is geworden, moet het studiejaar dus nog wel afmaken. Een studiejaar in het Mbo loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Kwalificatieplicht

Kwalificatieplicht tot 18 jaar¹

Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatie plichtig. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). De kwalificatieplicht geldt niet voor jongeren die onderwijs gevolgd hebben in de uitstroomprofielen arbeidsmarktgericht of dagbesteding op het voortgezet speciaal onderwijs.

Duur kwalificatieplicht

De kwalificatieplicht duurt tot de dag dat een student(e) een startkwalificatie heeft gehaald. Of tot de dag dat de student 18 jaar wordt.

Voor meer informatie over de leerplicht en kwalificatieplicht verwijzen wij je naar de [website van de Rijksoverheid](#).

18 tot 27 jarigen zonder startkwalificatie

Volgens de Leerplichtwet 1969 en de [Wet van school naar duurzaam werk](#) (1 januari 2026), is de school verplicht ongeoorloofd afwezig (verzuimers) en [voortijdige schoolverlaters tot 27 jaar](#) bij de woongemeente en/of het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC) van de regio te melden. Het RMC richt zich op 18- tot 27-jarigen zonder startkwalificatie. Een RMC-functionaris kan een voortijdig schoolverlater helpen om een opleiding of een (leerwerk)baan te vinden.

Start leerplicht	Volledig leerplichtig tot	Kwalificatie plichtig tot
1 ^{ste} schooldag van de maand na de 5 ^{de} verjaardag	Einde studiejaar waarin de jongere 16 jaar is geworden	Startkwalificatie is behaald of 18 jarige (of 21 jarige) leeftijd is bereikt

¹Het gemeente heeft de mogelijkheid om de maatregel verlengde kwalificatieplicht in te zetten. Dit houdt in dat jongeren van 18 tot 21 jaar verplicht worden om naar school te gaan totdat ze een startkwalificatie hebben behaald.