

Schoolbegeleidingsprofiel

Leidse instrumentmakers School



2023

Auteur

Alder, van. Nicole | LOB-coördinator

Feldman, Daphne | Zorgcoördinator

Afdeling

Leidse instrumentmakers School | Schoolbegeleidingsprofiel

Datum

1-Sep-23

Project type

Schoolbegeleidingsprofiel

Leidse instrumentmakers School

Versie

1.0

© 2023 Copyright LiS

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door print-outs, kopieën, of op welke manier dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de LiS.

Voorwoord

Voor je ligt het Schoolbegeleidingsprofiel van de Leidse instrumentmakers School (hierna te noemen: de LiS). Dit profiel is geschreven voor alle (aspirant)studenten van de LiS, hun ouder(s)/verzorger(s) en externe begeleiders.

In dit profiel staat beschreven hoe de studentbegeleiding op de LiS is georganiseerd.

In hoofdstuk 1 wordt er gestart met wat algemene informatie over de opleiding. Daarna volgen de visie op begeleiding in hoofdstuk 2 en in hoofdstuk 3 een item over een veilig schoolklimaat.

Vervolgens wordt er in hoofdstuk 4 ingegaan op de begeleidingsstructuur van de LiS, waarbij er een onderscheid wordt gemaakt tussen reguliere en specifieke begeleiding. Ook de grenzen van begeleiding komen in dit hoofdstuk aanbod.

Bij het tot stand brengen van deze begeleiding worden er verschillende begeleidingstaken ingezet. In hoofdstuk 5 kan je lezen welke begeleidingstaken er zijn.

Tot slot wordt in hoofdstuk 6 ingegaan op het professionaliseringsaanbod van de begeleiding.

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inhoudsopgave	4
1. Algemeen	5
1.1 Schoolprofiel	5
1.2 Fysieke toegankelijkheid	5
2. Visie op begeleiding	6
3. Opleidingsgegevens	7
4. Reguliere en Specifieke begeleiding	8
4.1 Reguliere begeleiding	8
Start begeleiding	8
Introductieweek	8
Het onderwijs	8
Mentoraat en LOB	8
Bijlessen 9	
Beroepspraktijkvorming (BPV)	9
Overige reguliere begeleiding	9
4.2 Specifieke begeleiding	9
Het team 10	
Ontstaan behoefte specifieke begeleiding	10
Zorggesprek	10
Aanbod specifieke begeleiding	11
4.3 Grenzen van begeleiding	11
5. Begeleidingstaken	12
Mentoren	12
Onderwijzend personeel	12
BPV-begeleiders	12
Coördinatoren	12
Ondersteunend personeel	13
Management Team	13
Diverse klankbordgroepen	13
Vertrouwenspersoon	13
6. Professionaliseringsaanbod studentbegeleiding	14

1. Algemeen

1.1 Schoolprofiel

De LiS is een mbo vakschool voor precisietechniek. De LiS biedt twee BOL-opleidingen aan, te weten Instrumentmaker (niveau 3) en Research Instrumentmaker (niveau 4). De opleidingen zijn toegankelijk voor iedereen met:

- een vmbo-diploma kaderberoepsgericht, gemengde leerweg of theoretische leerweg,
- een overgangsbewijs van 3 naar 4 havo of vwo,
- een MBO diploma van een verwante opleiding op niveau 2.

De school is ingericht op 400 studenten en heeft een gemiddelde klassengrootte van 25 studenten.

1.2 Fysieke toegankelijkheid

Het gebouw van de LiS is rolstoeltoegankelijk. Er is een lift en een invalidentoilet aanwezig.

2. Visie op begeleiding

Op de Leidse instrumentmakers School wordt er begeleid vanuit het motto:

“Begeleiding voor en door iedereen”

De begeleiding is erop gericht dat studenten en personeel zich veilig en op hun gemak voelen, ruimte te bieden voor diversiteit en persoonlijke ontwikkeling. De begeleiding speelt een belangrijke rol in het vormen en afleveren van (research) instrumentmakers. De manier van begeleiden zet aan tot het vergroten van de zelfsturing en zelfregulatie en geeft een basis mee voor de verdere loopbaan.

We kennen onze studenten, weten wat er speelt en studenten voelen zich gehoord door oog te hebben voor de individu. Leren komt tot stand in een veilige en aantrekkelijke omgeving, waarin het kunnen maken van fouten wordt gezien als onderdeel van het leerproces. Hierin is tevens aandacht voor studenten die baat hebben bij extra begeleiding en ondersteuning.

De geboden begeleiding vindt plaats vanuit een duidelijke begeleidingsstructuur met personeel dat zich kenmerkt door hun professionaliteit, betrokkenheid bij de student en passie voor het vak. Er wordt, als nodig, samengewerkt met ouder(s)/verzorger(s) en externe professionals.

3. Opleidingsgegevens

Mbo scholen moeten zorgen voor een veilige leer- en werkomgeving voor hun studenten en personeel. Ze moeten daarom risico's voor het gebouw, studenten en de aangeboden opleidingen goed in beeld brengen. Dit doen zij in een veiligheidsplan waarin er onderscheid gemaakt wordt tussen sociale veiligheid en fysieke veiligheid. De LiS beschikt over een dergelijk veiligheidsplan. Ten aanzien van de sociale veiligheid zijn hier o.a. de richtlijnen van Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het Pestprotocol opgenomen.

4. Reguliere en Specifieke begeleiding

In haar begeleidingsstructuur maakt de LiS een onderscheid tussen **reguliere begeleiding** en **specifieke begeleiding**. In dit hoofdstuk wordt uitgelegd wat dit onderscheid inhoud en hoe hier invulling aan wordt gegeven.

4.1 Reguliere begeleiding

Onder reguliere begeleiding verstaat de LiS alle begeleiding die studenten ontvangen in het vormen en afleveren van (research) instrumentmakers. Met uitzondering van de specifieke begeleiding. De reguliere begeleiding wordt geboden door het voltallige personeelsteam, waarin eenieder een eigen begeleidingstaak en signaleringsfunctie heeft. De beschrijving van deze begeleidingstaken is terug te vinden in hoofdstuk 5.

De reguliere begeleiding vindt zowel binnen als buiten de LiS plaats en draait om zowel **vakinhoudelijke begeleiding** als **persoonlijke ontwikkeling**.

Start begeleiding

De reguliere begeleiding start voor alle studenten al tijdens het proces van intake en plaatsing. Zij ontvangen informatie over onder andere het beroepsbeeld, de opleidingen, het onderwijs en praktische zaken. Daarnaast volgen zij een verplichte meeloopdag.

Introductieweek

Als de studenten staan ingeschreven volgt de introductieweek van de eerstejaars studenten. Deze week draait om kennismaken, groepsvorming en verbinding op een leuke manier. In deze week wordt op deze vlakken een belangrijke basis gelegd voor de rest van de studie carrière op de LiS.

Het onderwijs

Na de introductieweek gaat het onderwijs op de LiS van start. Het onderwijs en de bijbehorende begeleiding wordt gegeven in de praktijkruimten en theorielokalen aanwezig in het gebouw van de LiS. Hierbij volgen studenten het onderwijs met hun eigen leergang. De begeleiding tijdens de lessen wordt geboden door het onderwijzend personeel en het team van mentoren. Daarbij wordt onder andere gebruikt gemaakt van machines, boeken, digitale leermiddelen en een elektronische leeromgeving.

Mentoraat en LOB

Naast de vakinhoudelijke lessen worden voor alle studenten mentorlessen ingeroosterd. Dit zijn wekelijkse contactmomenten tussen de mentor en de studenten. Tijdens deze contactmomenten is er ruimte voor het bespreken van organisatorische zaken (zoals het jaarplan, het

onderwijsplan, de lesplanformulieren, de studiegids, het verzuim en het lesrooster). Tevens is er ruimte om op groepsniveau aandacht te geven aan specifieke thema's als de week tegen het pesten en de week van respect. Mentoren voeren naast groepsgesprekken ook één-op-één gesprekken over de studievoortgang of het persoonlijk welzijn van een student. Input voor deze gesprekken vloeit soms voort uit de LOB-lessen.

LOB-lessen worden voor alle cohorten die zijn gestart voor 2023-2024 standaard ingeroosterd. Voor studenten die starten in het studiejaar 2023-2024 of daarna zijn deze lessen geïntegreerd in het projectonderwijs. Voor alle cohorten geldt dat LOB is gericht op loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Hierbij worden studenten er op verschillende manieren toe aangezet om na te denken over hun beroepsbeeld, toekomst en hetgeen ze hiertoe al in huis hebben en waar ze zich in willen ontwikkelen.

Bijlessen

Als blijkt dat een student vakinhoudelijk meer nodig heeft dan wat er tijdens de lessen geboden kan worden, biedt de LiS de mogelijkheid om bijlessen te volgen. Deze bijlessen worden aangeboden door onderwijzend personeel en/of door (oud) LiS studenten.

Beroepspraktijkvorming (BPV)

Voorts doorlopen studenten gedurende hun opleiding ook een aantal stageperiodes. De niveau 3 opleiding kent 2 periodes en de niveau 4 opleiding 3. Deze stages worden aangeboden in blokken van 10 aaneengesloten weken waarin de studenten 5 dagen per week op stage zijn. Uitzondering hierop is de afstudeerstage voor de Research Instrumentmakers opleiding waarbij studenten gedurende 20 weken 5 dagen in de week buiten de deur zijn. De begeleiding gedurende de stageperiodes wordt geboden door de stagebedrijven en een BPV-begeleider vanuit de LiS.

Overige reguliere begeleiding

Tot slot biedt de LiS, naast de hierboven beschreven begeleiding, ook begeleiding ten aanzien van bijvoorbeeld de volgende zaken:

- voorlichting over de keuzedelen,
- voorlichting en matching aangaande de BPV,
- voorlichting over het vierde leerjaar,
- actief leren workshops,
- informatieavonden voor ouder(s)/verzorger(s) en
- schoolactiviteiten zoals de bedrijvenmarkt, inspiratieavonden en de LOB activiteitenweken.

4.2 Specifieke begeleiding

Soms is er behoefte aan meer dan alleen de reguliere begeleiding. De LiS spreekt dan over **specifieke begeleiding**.

Het team

De LiS beschikt over een team dat gericht is op de specifieke begeleiding. Het team wordt gevormd door de zorgcoördinator van de LiS, een studietoetscoach en een ambulante begeleider. Zij denken mee, adviseren, verwijzen door en begeleiden, zowel studenten als personeel, als hier behoefte aan is. Zij werken samen met het personeel van de LiS en als nodig met ouder(s)/verzorger(s) en externe professionals.

Ontstaan behoefte specifieke begeleiding

De behoefte aan specifieke begeleiding kan voortkomen vanuit een zorggesprek en/of door opschaling vanuit het team van Mentoren. Het kan hierbij gaan om een functiebeperking of medische omstandigheid die voorafgaand aan de start van de opleiding reeds bekend is. Echter kan de behoefte ook gedurende de opleiding ontstaan door de vaststelling of aanpassing van een (bekende) functiebeperking op latere leeftijd of doordat een student te maken krijgt met mentale of fysieke problematiek.

Zorggesprek

Bij aanmelding bij de LiS worden aspirant-studenten gevraagd om aan te geven of er sprake is van een functiebeperking. Dit kan gaan om een (medische) indicatie, fysieke en/of mentale omstandigheden die mogelijk van invloed (kunnen) zijn op de studievoortgang.

Als er sprake is van een functiebeperking dan streeft de LiS ernaar om voor de start van de opleiding inzicht te krijgen in:

- wat de functiebeperking voor de aspirant-student betekent,
- of er sprake is van een ondersteuningsbehoefte,
- of er in het verleden, en zo ja welke, ondersteuning heeft plaatsgevonden,
- hoe de LiS hier het beste bij kan aansluiten en
- in welke mate de LiS hierin kan voorzien.

Het doel van het verkrijgen van dit inzicht is het bieden van een zo goed mogelijke start van de opleiding.

Voor het verkrijgen van dit inzicht wordt er in eerste instantie telefonisch of per e-mail contact opgenomen. Afhankelijk van de functiebeperking en de onderliggende ondersteuningsbehoefte is dit contact voldoende of vloeit er een gesprek op de LiS uit voort. Bij dit gesprek nodigt de LiS naast de aspirant-student, ook de ouder(s)/verzorger(s) en/of externe professionals uit (bij 18+ enkel met toestemming van de aspirant-student).

Mocht er sprake zijn van een ondersteuningsbehoefte waarin de LiS (deels) kan voorzien dan wordt dit vastgelegd in een zogeheten Bijlage Passend Onderwijs.

Naast dat een ondersteuningsbehoefte voort kan vloeien vanuit de aanmelding kan het ook voorkomen dat er gedurende de opleiding een ondersteuningsbehoefte ontstaat. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als een student te maken krijgt met fysieke en/of mentale uitdagingen op persoonlijk vlak en/of de

thuisituatie. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld langdurig ziekte, het breken van een lichaamsdeel of minder goed in je vel zitten.

In deze gevallen is de Mentor voor de student en/of ouder(s)/verzorger(s) het eerste aanspreekpunt en neemt deze hierover contact op met de zorgcoördinator.

Vervolgens wordt er samen onderzocht of er sprake is van een ondersteuningsbehoefte vanuit de LiS en in welke mate de LiS hierin kan voorzien.

Aanbod specifieke begeleiding

Bij het bepalen van het begeleidingsaanbod voor een individuele student houdt de LiS te allen tijd rekening met de voorkeuren van de student en de mate waarin dit passend is binnen de mogelijkheden van de LiS.

Voorbeelden van het begeleidingsaanbod zijn:

- Extra tijd
- Gebruik maken van A3 formaat en/of laptop bij toetsen
- Het gebruik van een leunkrug in de praktijkruimten
- Vaste gesprekscyclus met de mentor in het kader van welzijn
- Vaste coaching momenten met de studietoetscoach in het kader van plannen, structuren en organiseren
- Gebruik maken van een voorleesprogramma
- Vaste gesprekscyclus met de ambulant begeleider van de LiS
- Vaste gesprekscyclus met de zorgcoördinator
- Het opstellen van een maatwerkrooster

4.3 Grenzen van begeleiding

De LiS doet haar best om zoveel mogelijk onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig. Voor studenten die door problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen, zeer gespecialiseerde begeleiding of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, hebben wij geen passend aanbod. We spreken dan van een school overstijgende ondersteuningsbehoefte.

5. Begeleidingstaken

In het hoofdstuk hiervoor heb je kunnen lezen dat de LiS een onderscheid maakt in haar begeleidingsstructuur tussen reguliere begeleiding en specifieke begeleiding. Bij het tot stand brengen van deze begeleiding worden er verschillende begeleidingsrollen ingezet. In dit hoofdstuk kan je lezen welke begeleidingstaken er zijn.

Mentoren

De mentor is de spil in het begeleidingsproces van studenten. Zij richten zich op zaken die niet direct met het inhoudelijke onderwijs te maken hebben, maar meer algemeen met de studie of school. Als nodig zijn zij er ook voor het bespreken van sociaal emotionele en/of cognitieve zaken. Het is een rol die wordt vervuld door onderwijzend personeel.

De LiS beschikt over een team van mentoren waarbij voor iedere student een mentor beschikbaar is. De mentor is voor de studenten, collega's en als nodig voor ouder(s)/verzorger(s) **het eerste aanspreekpunt**.

Onderwijzend personeel

Het onderwijzend personeel van de LiS bestaat uit een team van tweedegraads docenten, docenten met een PDG (Pedagogische didactisch getuigschrift), instructeurs en TOA's (Technisch onderwijs assistenten). Het team begeleidt studenten bij het opdoen van vakinhoudelijke kennis en vaardigheden alsmede 21-eeuwse vaardigheden. Zij zorgen hierbij voor een veilig werk- en leerklimaat (zowel op klassikaal als individueel niveau).

BPV-begeleiders

De stageperiode wordt in het MBO ook wel de beroepspraktijkvorming (ofwel BPV) genoemd. De BPV-begeleider is tijdens de BPV het eerste aanspreekpunt voor de student en het stagebedrijf. Gedurende de stage wordt op afstand de voortgang begeleidt en bewaakt. De BPV-begeleider contacteert hiertoe minimaal tweemaal per BPV-periode de student en het stagebedrijf.

Coördinatoren

De LiS heeft een aantal coördinatoren dat zich richt op gespecialiseerde onderdelen binnen de organisatie. Het gaat hierbij om de volgende coördinatoren.

- Werkplaatscoördinator – houdt zich bezig met het onderwijs, werkzaamheden en de inzet van het personeel in de werkplaats.
- BPV-coördinator – coördineert alles rondom de stages. Zoals het onderhouden van de contacten met de stagebedrijven, de matching van studenten en stagebedrijven, de aansturing van de BPV-begeleiders en de stageopdrachten.
- LOB-coördinator – houdt zich bezig met de Loopbaanoriëntatie en -begeleiding binnen de LiS. Dit omvat o.a. de begeleiding van het mentoren team, het inrichten van het LOB-programma voor studenten.
- Zorgcoördinator – richt zich op de coördinatie van alle zaken rondom de specifieke begeleiding, zie paragraaf 4.2 Specifieke begeleiding.

- Coördinator Onderwijslogistiek – focust zich op de onderwijslogistiek binnen de LiS zoals de roostering van het onderwijs en examens.

Ondersteunend personeel

Het ondersteunend personeel van de LiS is ondergebracht in het Bedrijfsbureau en verzorgt alle onderwijsondersteunende diensten binnen de LiS op het gebied van:

- Studentzaken (SZ)
- Onderwijs- en examenzaken (OEZ)
- Facilitaire zaken (FaZ)
- Financiële zaken (FiZ)
- Public Relations & Communicatie (PR&C)
- Informatisering/automatisering (ICT)
- Personele zaken (PZ)

Zij bieden over het algemeen geen dagelijkse begeleiding, maar ondersteuning aan de studenten. Zij spelen wel een hele belangrijke rol bij de signalering.

Management Team

Het Management Team (MT) vormt het dagelijks bestuur van de LiS. Zij hebben geen dagelijkse directe begeleidingsrol richting studenten. Indien nodig kan er ten aanzien van de begeleiding wel opgeschaald worden naar het MT.

Diverse klankbordgroepen

De LiS beschikt over diverse klankbordgroepen die actief zijn op verschillende gebieden. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Studentenraad
- Personeelsvertegenwoordiging
- Onderwijscommissie
- Examencommissie
- Beroepenveldcommissie
- Onderwijsontwikkeling

De klankbordgroepen bieden geen dagelijkse begeleiding aan de studenten. Zij spelen wel een belangrijke rol bij de signalering.

Vertrouwenspersoon

Soms worden studenten geconfronteerd met ongewenst gedrag zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, agressief gedrag, pesten en vernielingen. De student kan dit bespreken met de mentor. Echter kan de student er ook voor kiezen om contact op te nemen met de vertrouwenspersoon. De LiS heeft een externe vertrouwenspersoon voor studenten.

6. Professionaliseringsaanbod studentbegeleiding

De LiS en haar medewerkers blijven zich ontwikkelen en professionaliseren om te kunnen blijven voorzien in een optimale begeleiding van haar studenten. Hierbij kijken we naar het gericht opleiden van begeleiders en het bijhouden van kennis en vaardigheden door scholing en trainingen.

De afgelopen jaren heeft de LiS dit reeds gedaan door het personeelsteam te voorzien van trainingen en scholing op het vlak van differentiëren, timemanagement, effectieve gesprekvoering, de coachende docent, feedback en feed forward.