

Leidse instrumentmakers School

**Studiegids 2022 - 2023**

# Inhoud

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| Welkom op de LiS                  | 1.  |
| 1   Onderwijs op de LiS           | 2.  |
| 2   De organisatie                | 3.  |
| 3   Het beroepsonderwijs          | 5.  |
| 4   Tijd voor onderwijs           | 7.  |
| 5   Begeleiding tijdens je studie | 10. |
| 6   Faciliteiten en voorzieningen | 13. |
| 7   Rechten en plichten           | 15. |
| 8   Financiën                     | 16. |
| 9   Medezeggenschap               | 17. |

# Welkom

## op de LiS!

Van harte welkom als student bij de Leidse instrumentmakers School! Wij zijn trots dat je ervoor gekozen hebt om je opleiding bij ons te volgen.

De Leidse instrumentmakers School (LiS) is een plek waar je specialistische (vak)kennis en vaardigheden opdoet. Maar ook een plek waar je je persoonlijk ontwikkelt, je sociaal vormt en leert wat het betekent om deel te nemen aan de maatschappij en arbeidsmarkt. Die maatschappij verwacht ook dat de school jou als mens helpt ontwikkelen. Wij zien ernaar uit om je hierbij te helpen en je vooral te inspireren. Wij leiden je op tot het beroep van (research) instrumentmaker en geven je een stevige springplank naar de samenleving waarin je verder kunt groeien.

Samen met ons haal jij het beste uit jezelf op weg naar een mooie toekomst, een toekomst bij een leuke werkgever of in een vervolgopleiding. Als student van de LiS mag je rekenen op goed onderwijs en – indien je daar noodzaak of behoefte aan hebt – extra ondersteuning. Omgekeerd rekenen wij erop dat jij je inzet voor een plezierige studietijd met goede studieresultaten en je eigen verantwoordelijkheid neemt. Bijvoorbeeld door je te verdiepen in de diploma-eisen en het lesprogramma, en op de hoogte te raken van de begeleidingsmogelijkheden en voorzieningen. Tevens verwachten we dat je de school- en aanwezigheidsregels kent en hiernaar handelt. Dat alles en nog veel meer vind je in deze studiegids. Lees hem goed door. Zo vind je snel je weg binnen de LiS.

Mede namens alle medewerkers wens ik je veel plezier en succes met je studie.

Stef Vink  
Directeur-bestuurder

# 1 | Onderwijs bij de LiS

## Missie - Eigentijds vakmanschap

De LiS streeft naar het aanbieden van specialistisch excellent onderwijs in de precisietechniek. Daarnaast wil de LiS dit blijvend kleinschalig organiseren als zelfstandige, onafhankelijke, eigentijdse vakschool. Kernwaarden die hierbij horen zijn: vakbekwaam, innovatief en ondernemend. De focus hierbij ligt op een excellente praktijkomgeving. In deze gekozen identiteit van de LiS dient ruimte te zijn voor een bewuste rol van de student in het totale leerproces.

Ondernemerschap dient zowel in de (school)bedrijfscultuur als in de houding van de medewerker zichtbaar te zijn. Bevlogenheid en passie zijn bijbehorende ankerpunten. De missie levert ook een beroepenveld op dat aantoonbaar tevreden is, waar over alles kan worden overlegd, maar waarbij duidelijke prioriteiten en grenzen worden aangegeven.

## Visie

De LiS is een zeer goed aangeschreven eigentijdse, zelfstandige vakschool voor mbo precisietechniek opleidingen die een meetbaar gewaardeerde bijdrage levert aan het beroepenveld. Hierbij is de naam LiS als merk van groot belang en zal ook worden uitgedragen als keurmerk. Daarbij geniet de LiS een brede belangstelling bij het afnemend beroepenveld voor activiteiten die onder de publiek private samenwerking (PPS) vallen.

## Kernwaarden

### Vakbekwaam

Studenten worden bij ons opgeleid tot vakbekwame (research) instrumentmakers door vakkundige docenten die door ervaren collega's ondersteund worden. Professionaliteit staat hoog in ons vaandel en dat vraagt continue aandacht hebben voor en investeren in de ontwikkeling van ons personeel.

### Innovatief

Innovatiekracht en vakbekwaamheid gaan hand in hand in de werkgebieden voor onze studenten en dus ook in onze school. We volgen de ontwikkelingen in het werkveld op de voet en passen ons onderwijs daar op proactieve wijze op aan. Onze studenten zijn niet zomaar (research) instrumentmakers, het zijn innovatieve LiSers.

### Ondernemend

We verwachten van onze studenten dat ze zich ontwikkelen tot ondernemende werknemers, dus geven we als school zelf het goede voorbeeld. Zo spelen we in op vragen vanuit het werkveld met LiS Engineering (uitvoering als leerbedrijf van opdrachten voor externe opdrachtgevers) en LiS Academy (organisatie en uitvoering van na- en bijscholingsactiviteiten).

# 2 | De organisatie

## Contactgegevens

Leidse instrumentmakers School  
Einsteinweg 61  
2333 CC Leiden  
Telefoon: 071 568 11 68  
Algemene mailadres: [info@lis.nl](mailto:info@lis.nl)  
Website: [www.lis.nl](http://www.lis.nl)

## Management

Voor de dagelijkse leiding van de school is de directeur-bestuurder (dhr. Vink) verantwoordelijk. Samen met de manager Onderwijs (mw. Muntinga), de manager Praktijkonderwijs (dhr. Schouten) en de manager Bedrijfsbureau (mw. Van Gijzen) vormt dhr. Vink het Management Team (MT).

## Bedrijfsbureau

Het Bedrijfsbureau verzorgt alle onderwijsondersteunende diensten binnen de LiS op het gebied van:

- Facilitaire zaken (FaZ)
- Financiële zaken (FiZ)
- Informatisering/automatisering (ICT)
- Onderwijs- en examenzaken (OEZ)
- Personele zaken (PZ)
- Public Relations & Communicatie (PR&C)
- Studentzaken (SZ)

## Studentzaken

Studentzaken (kamer B0.21) regelt alles voor je wat met je studie op de LiS te maken heeft met uitzondering van hetgeen vermeld staat in hoofdstuk 5 - Begeleiding tijdens je studie. Studentzaken heeft een postvak (tegenover de Receptie) en is bereikbaar via mail [studentzakenlis@lis.nl](mailto:studentzakenlis@lis.nl).

## Onderwijs- en Examenzaken

Onderwijs- en Examenzaken voert taken uit op het gebied van:

- Roostering
- Examenbureau: het samenstellen, documenteren en archiveren van toetsen, tentamens en examens en het tijdig klaarleggen van de examenbescheiden in de gewenste oplage.

## Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en Zorg

Zie hoofdstuk 5 - Begeleiding tijdens je studie.

## Examencommissie

De examencommissie van de LiS speelt een belangrijke rol bij de examinering en diplomering van studenten. Zij is onder andere verantwoordelijk voor de waarborging van de kwaliteit op deze twee onderdelen. De examencommissie bestaat uit externe en interne leden. Zij worden bijgestaan door een ambtelijk secretaris.

## Klachtenregeling

Ten aanzien van de afhandeling van klachten beschikt de LiS over een klachtenregeling. De [klachtenregeling](#) is gepubliceerd op de website.

# 3 | Het beroepsonderwijs

## Leren voor je vak en voor de maatschappij

De twee leerwegen in het mbo zijn:

- Beroepsopleidende leerweg (BOL), een combinatie van leren en beroepspraktijkvorming. Je volgt les op school en leert tijdens de beroepspraktijkvorming. Hieronder valt ook de binnen schoolse praktijk, al dan niet in een leerbedrijf.
- Beroepsbegeleidende leerweg (BBL), een combinatie van werken en leren. Je zit meestal één dag in de week op school en werkt vier dagen in de week bij een bedrijf of organisatie. De praktische ervaring doe je op in je werk. Op school krijg je theorie en begeleiding.

De opleiding tot (research) instrumentmaker op de LiS is uitsluitend een BOL-opleiding.

Het mbo biedt onderwijs aan op vier niveaus. Op welk niveau je een opleiding kunt volgen, hangt af van je vooropleiding of werkervaring.

- Niveau 1: Entreeopleiding: Je kunt onder toezicht eenvoudige, uitvoerende werkzaamheden verrichten.
- Niveau 2: Basisberoepsopleiding: Je kunt uitvoerende werkzaamheden verrichten.
- Niveau 3: Vakopleiding: Je kunt volledig zelfstandig werkzaamheden uitvoeren.
- Niveau 4: Middenkader- of specialistenopleiding: Je bent breed inzetbaar en draagt verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

De LiS biedt twee BOL opleidingen aan. De opleiding tot research instrumentmaker is een niveau 4 opleiding. De opleiding tot instrumentmaker is een niveau 3 opleiding.

## Wat leer je?

Je wordt opgeleid voor een vak. Voor dit vak moet je kennis, vaardigheden en een juiste werk- of beroepshouding samen kunnen toepassen in de echte beroepspraktijk. Als dat lukt, beschik je over de juiste 'competenties' van een beginnend beroepsbeoefenaar.

## Beroepsspecifieke vakken

Je krijgt uiteraard ook vakken die specifiek gericht zijn op je toekomstige beroep:

- Kennis: Na je opleiding ben je vertrouwd met alle theorie die je in de praktijk moet toepassen.
- Vaardigheden: Je leert hoe je die kennis kunt toepassen. Vaardigheden als samenwerken en omgaan met opdrachtgevers heb je nodig in je werk. Je leert ook vaardigheden die speciaal voor je beroep gelden. We begeleiden je hierbij en toetsen en beoordelen het resultaat.
- Ontwikkeling en beroepshouding: Je diploma is een startkwalificatie voor je werk, geen eindpunt. Daarom leer je bij de LiS ook hoe je je kennis en vaardigheden tijdens je loopbaan up-to-date kunt houden. Op school begeleiden we je daarbij en later doe je dat steeds zelfstandiger.

## Algemene vakken

De algemene vakken heb je niet alleen nodig voor je toekomstige beroep. Ze helpen je ook om goed te functioneren in de maatschappij. De algemene vakken zijn:

### Talen en rekenen

Taal en rekenen zijn erg belangrijk in je opleiding. Als je de Nederlandse taal goed beheerst, kun je de opleiding beter volgen. En ook als je verder wilt leren na je mbo-opleiding, heb je een goede kennis van Nederlands, rekenen en Engels nodig. Tot slot heb je deze vakken natuurlijk nodig om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Daarom zijn er ook eisen gesteld aan wat je moet kunnen aan het eind van je opleiding. Je krijgt van ons lessen in Nederlands, rekenen en Engels.

### Loopbaan en Burgerschap

Om goed in onze samenleving mee te kunnen doen, is meer nodig dan je voorbereiden op een beroep. Het vak Loopbaan en Burgerschap speelt daarop in. Je leert om zelf sturing te geven aan je eigen ontwikkeling. Burgerschap gaat over het deelnemen aan de maatschappij. Denk aan het maken van politieke keuzes, op tijd op je werk komen, functioneren als kritische consument, zorgen voor je eigen gezondheid en kennis hebben van verschillende culturen en geloven.

Alle studenten in het mbo moeten vaardig zijn op het gebied van Loopbaan en Burgerschap.

## Beroepspraktijkvorming (BPV)

Werken of stage lopen bij een bedrijf is de beste manier om kennis te maken met je toekomstige beroep: dat noemen we beroepspraktijkvorming (BPV). In de praktijk leer je en pas je de theorie toe. Voordat je begint met BPV, sluit je een praktijkovereenkomst af.

Let op! Je kunt pas met je BPV beginnen nadat je de ondertekende praktijkovereenkomst hebt ingeleverd op school. Zonder ondertekende praktijkovereenkomst ben je niet verzekerd en telt de stage niet mee.

Bij een goede BPV krijg je optimaal de gelegenheid om te leren vanuit de echte beroepspraktijk, die aansluit bij:

- Je talenten en motivatie;
- De mogelijkheden en wensen van het bedrijf;
- De eisen vanuit het kwalificatiedossier/opleiding.

Natuurlijk kun je rekenen op onze begeleiding bij de BPV - een periode met veel leerervaringen die je helpen bij je verdere (studie)loopbaan.



# 4 | Tijd voor onderwijs

## Hoeveel uren onderwijs heb je?

In een BOL-opleiding heb je in het eerste jaar ten minste 1000 begeleide onderwijsuren voor les en klassikale begeleiding. In de hogere leerjaren heb je ook beroepspraktijkvorming (BPV). Het totaal aantal uren hangt af van het niveau van je opleiding.

In de praktijk vraagt je opleiding meer tijd dan alleen de begeleidende onderwijsuren, omdat je ook tijd besteedt aan opdrachten. Dit totaal aantal uren heet studiebelastingsuren. Je moet rekenen op minimaal 1600 studiebelastingsuren per jaar.

## Jaarplanning

Het studiejaar op de LIS is verdeeld in twee semesters.

De [jaarplanning](#) is gepubliceerd op de website en in [Onderwijs-Online](#).

## Rooster

Voor ieder semester ontvang je een nieuw rooster. Dit rooster wordt gepubliceerd in [Onderwijs-Online](#). Eventuele roosterwijzigingen worden kenbaar gemaakt in [Onderwijs-Online](#).

## Lestijden

|       |   |       |
|-------|---|-------|
| 08:00 | - | 08:45 |
| 08:45 | - | 09:30 |
| 09:30 | - | 10:15 |
|       |   |       |
| 10:30 | - | 11:15 |
| 11:15 | - | 12:00 |
|       |   |       |
| 12:45 | - | 13:30 |
| 13:30 | - | 14:15 |
| 14:15 | - | 15:00 |
|       |   |       |
| 15:15 | - | 16:00 |
| 16:00 | - | 16:45 |
| 16:45 | - | 17:30 |

Op maandagen vervalt het 1e lesuur in verband met de weekstart voor docenten.

Op vrijdagen vervalt de derde pauze en eindigen de lessen om 15:45 uur.

Wij verwachten dat je de lestijden vrijhoudt om op school aanwezig te kunnen zijn. Het lesrooster (en eventuele wijzigingen daarop) gaan voor afspraken met werkgevers, autorijscholen en dergelijke. Plan bezoeken aan tandarts, huisarts enzovoorts zoveel mogelijk buiten schooltijd.

## Vakantieplanning

De vakantieplanning is gepubliceerd op de [website](#) en in [Onderwijs-Online](#).

De vakanties in het studiejaar 2022-2023 zijn als volgt ingepland:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Leidens Ontzet    | ma 03 oktober 2022                         |
| Herfstvakantie    | ma 24 t/m 28 oktober 2022                  |
| Kerstvakantie     | ma 26 december 2022 t/m vr 06 januari 2023 |
| Voorjaarsvakantie | ma 27 februari 2023 t/m vr 03 maart 2023   |
| Goede Vrijdag     | vr 07 april 2023                           |
| 2e Paasdag        | ma 10 april 2023                           |
| Koningsdag        | do 27 april 2023                           |
| Meivakantie       | vr 28 april t/m 05 mei 2023                |
| Hemelvaart        | do 18 mei en vr 19 mei 2023                |
| 2e Pinksterdag    | ma 29 mei 2023                             |
| Zomervakantie     | ma 17 juli t/m vr 25 augustus 2023         |

## Aan- en afwezigheid en verzuim

Nederland kent een leer- en kwalificatieplicht. Dit betekent dat studenten tot 18 jaar onderwijs moeten volgen totdat zij in elk geval een diploma op mbo niveau 2, havo of vwo hebben gehaald.

Een diploma geeft je een betere startpositie op de arbeidsmarkt of een goede kans op doorstroom naar een vervolgopleiding. Daarom is het ook zo belangrijk dat je daadwerkelijk naar school gaat zolang je leer- of kwalificatieplichting bent.

Sommige studenten hebben meer ondersteuning nodig omdat zij door persoonlijke problemen vastlopen in hun studie. Bijvoorbeeld omdat ze thuis problemen hebben, een verslavingsprobleem of schulden hebben. Als je verzuimt, raak je achter en kun je vertraging oplopen in je opleiding. Wil je succesvol zijn op school en tijdens je stage, dan is het heel belangrijk om verzuim te voorkomen. Verzuim aanpakken lukt alleen als alle betrokkenen de wil en overtuiging hebben om er wat tegen te doen. Jij als student kunt daar actief aan bijdragen door op tijd bij je mentor aan de bel te trekken. Van ons kun je aandacht en zorg verwachten. Zo willen we bereiken dat je met een diploma of minimaal een startkwalificatie onze school verlaat.

Bij iedere les registreert de docent het verzuim. Je kunt zelf in [Onderwijs-Online](#) controleren of je aan- en afwezigheid goed is bijgehouden.

De LiS gaat ervan uit dat je altijd volgens je rooster aanwezig bent op school en dat je op tijd komt.

Als je niet aanwezig kunt zijn, moet je dit melden op school en/of je BPV-adres. In het verzuimprotocol kan je lezen wat je moet doen als je ziek bent of verlof wilt aanvragen voor bijvoorbeeld bezoek aan een arts, rijexamen, huwelijk of begrafenis. Het [verzuimprotocol](#) is gepubliceerd op onze website.

## Contacten school en thuis

Wij vinden het belangrijk ook contact te hebben met je ouders/verzorgers. Zij spelen een belangrijke rol in je leven en dus ook in je opleiding. Ouders/verzorgers en de LiS hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De LiS heet hen graag welkom op open dagen, ouderavonden en projectpresentaties.

Ouders/verzorgers kunnen worden geïnformeerd over bijvoorbeeld de studievoortgang. Dit gebeurt met in achtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

# 5 | Begeleiding tijdens je studie

## Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Je hebt gekozen voor een beroepsopleiding, een belangrijke stap in je leven. Eén van de manieren waarop de LiS je helpt bij het realiseren van je ambities, is loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Hierbij besteden we veel aandacht aan het ontdekken van je talent en kijken we samen waar je passie ligt. De LiS vindt het hierbij belangrijk dat de student verantwoordelijkheid en betrokkenheid toont voor zijn eigen leerproces. De school streeft ernaar om studenten een hoge zelfredzaamheid aan te leren zodat student zelf de weg weet te vinden binnen zijn studietraject. Zelfstandigheid is immers één van de belangrijkste kenmerken van een (research) instrumentmaker.

Het eerste aanspreekpunt van elke student (en diens ouders/verzorgers) is de mentor. Bij je mentor kun je terecht met allerlei vragen over je opleiding, (studie)loopbaan en ontwikkeling. De mentor coacht je om te komen tot een optimaal leertraject. Hij/zij ondersteunt je bij het opstellen van leerdoelen, het ontwikkelen van competenties en het maximaal benutten van je kwaliteiten. In individuele mentorgesprekken krijg je steeds een goed overzicht over je opleidingstraject.

Ook alle andere lessen, projecten en opdrachten waar je tijdens je opleiding aan werkt, helpen je bij het kiezen van het beroep of de vervolgstudie die bij je past.

In de eerste twee jaren van de opleiding zet alle begeleiding de student aan tot zelfstandig leren. In het derde en vierde leerjaar heeft de begeleiding een coachend karakter.

Mocht je een probleem tegenkomen, dan zoek je samen met je mentor naar oplossingen. Kom je er samen niet uit, dan kan de mentor de coördinator LOB en/of de zorgcoördinator erbij betrekken.

## Coördinatie LOB en Zorg

### Eerstelijns zorgvoorziening

Binnen de LiS is de mentor voor de student het eerste aanspreekpunt om (zorg)problematiek op sociaal emotioneel of cognitief gebied mee te bespreken. Dit kan reeds bekende problematiek zijn, waarbij de informatie afkomstig is vanuit de intake, of problematiek zijn die is ontstaan gedurende de loopbaan van de student. Afhankelijk van de behoefte wordt de student door de mentor gecoacht of doorverwezen naar een medewerker vanuit de tweede of derde lijn.

### Tweedelijns zorgvoorziening

De student kan afhankelijk van zijn/haar ondersteuningsbehoefte counseling of coaching ontvangen van de coördinator LOB of de zorgcoördinator. Opgestelde handelingsplannen of gespreksverslagen worden teruggekoppeld naar de mentor, tenzij er vanuit de student een verzoek is gedaan tot geheimhouding.

De mentoren worden ondersteund door de coördinator LOB en de zorgcoördinator. Deze ondersteuning bestaat uit het voorzien van ondersteuningsmiddelen, het geven van verdiepende informatie of het advies om een student door te verwijzen naar de derdelijns zorg.

### Derdelijns zorgvoorziening

Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de student kan externe expertise ingehuurd worden. Een externe partij kan handelingssuggesties geven aan de medewerkers vanuit de eerste en/of tweede lijn. Een andere mogelijkheid is dat de student directe hulp ontvangt vanuit de externe partij.

Coördinator LOB LiS: mevrouw Van Alder, alder@lis.nl

Zorgcoördinator LiS: mevrouw Feldman, feldman@lis.nl

## Mentoren overzicht studiejaar 2022 - 2023

| Naam                | Semester 1 | Semester 2 | Semester 3 | Semester 4 | Semester 5 | Semester 6 | Semester 7 | Semester 8 |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Dhr. van Bodegraven | S1C        |            |            |            |            |            |            |            |
| Dhr. Elfering       |            |            |            | S4         |            |            |            |            |
| Dhr. Fasseur        |            |            |            |            |            | S6         |            |            |
| Mw. Feldman         |            |            | S3         |            |            |            |            |            |
| Dhr. Folst          | S1B        |            |            |            |            |            |            |            |
| Mw. Govaerts        |            |            |            |            |            |            |            | S8         |
| Dhr. Jansen         |            |            |            |            | S5B        |            |            |            |
| Mw. Mannens         |            |            |            |            |            |            | S7B        |            |
| Dhr. van der Moolen | S1D        |            |            |            |            |            |            |            |
| Dhr. Pernot         |            |            |            |            |            |            | S7A        |            |
| Dhr. Romein         |            |            | S3         |            |            |            |            |            |
| Dhr. van Schie      |            |            | S3         |            |            |            |            |            |
| Dhr. Schenkel       |            |            |            |            | S5A        |            |            |            |
| Dhr. van Veelen     | S1A        |            |            |            |            |            |            |            |

# 6 | Faciliteiten en voorzieningen

Hieronder volgt een overzicht van de faciliteiten en voorzieningen die jou ter beschikking staan.

## Aansprakelijkheid

De LiS is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.

## Bereikbaarheid medewerkers LiS

Alle medewerkers van de LiS hebben een e-mailadres waarop je hen kan bereiken. Dit e-mailadres kan je vinden in Outlook en Onderwijs-Online. Daarnaast beschikken alle medewerkers over een postvak. Deze zijn te vinden tegenover de Receptie.

## Computerlokaal

In het computerlokaal van de LiS kan je gebruikmaken van diverse computerfaciliteiten tijdens je studie. Dit is vooral van belang als voor je opleiding speciale software wordt gebruikt. Een klein aantal programma's is alleen op de schoolcomputers geïnstalleerd. Voor de regels betreffende het gebruik van het computerlokaal verwijzen wij je naar het Studentenstatuut. Dit [Studentenstatuut](#) is gepubliceerd op onze website.

## Draadloos netwerk

Het gebouw van de LiS beschikt over een veilig draadloos netwerk (WiFi). Je kunt met een laptop of mobiele telefoon toegang krijgen tot het netwerk door in te loggen met je studentaccount.

## E-mail voor studenten

Als student van de LiS krijg je een eigen e-mailadres voor alle digitale communicatie. Je wordt dan ook geacht om je e-mail op dit adres regelmatig te controleren. Je bent ook zelf verantwoordelijk voor een verantwoord gebruik van dit e-mailadres. Eventueel kun je e-mails laten doorsturen (forwarden) naar een ander e-mailadres. In de eerste lesweek ontvang je jouw LiS e-mailadres.

## Gedrags- en huisregels

De gedrags- en huisregels van de LiS zijn officieel vastgelegd in hoofdstuk 3 van het [Studentenstatuut](#).

## Gevonden voorwerpen

Heb je iets gevonden of ben je iets kwijt? Dan kan je hiervoor terecht bij de Receptie.

## Onderwijs-Online

De LiS gebruikt voor haar studentenadministratie de web-based programma's [Trajectplanner](#) en [Onderwijs-Online](#). Al jouw gegevens worden hierin opgenomen. Als student krijg je toegang tot Onderwijs-Online zodat je je studieresultaten kunt volgen. Totdat je meerderjarig bent krijgen ook je ouders/verzorgers een inlogcode. Als je meerderjarig bent moet je hier toestemming voor geven. Mochten er wijzigingen zijn in je persoonlijke gegevens, bijvoorbeeld een adreswijziging of wijziging van een telefoonnummer, geef dit dan zo spoedig mogelijk door aan Studentzaken ([studentzakenlis@lis.nl](mailto:studentzakenlis@lis.nl)).

### Printen en kopiëren

De LiS heeft een printer waar je als student door middel van pinbetaling gebruik van kunt maken.

### Studentenpas

Aan het begin van je opleiding ontvang je een studentenpas. Deze moet je elke dag bij je hebben en heb je nodig om je te legitimeren bij toetsen en examens.

### Studentlockers\*

De LiS heeft voor iedere student een locker beschikbaar. In deze locker kan je waardevolle spullen opbergen. Er gelden enkele voorwaarden met betrekking tot het gebruik van de lockers.

### Toegang tot ons netwerk

Om te kunnen werken op een schoolcomputer moet je inloggen op het netwerk van de LiS. Je gebruikersnaam en wachtwoord zal je ontvangen tijdens de eerste lesweek. Je kunt het wachtwoord vervolgens aanpassen naar een eigen bedacht wachtwoord.

### Uitloggen

Wanneer je klaar bent met werken op een computer, log dan altijd uit. Anders kunnen anderen bij je documenten komen.

Ook kunnen andere studenten in dat geval op jouw naam sites en dergelijke bezoeken.

### Voorwaarden gebruik studentlockers\*

- De LiS is niet verantwoordelijk voor diefstal en/of verlies van goederen;
- De LiS verstrekt geen sleutel bij het vergeten van de lockersleutel;
- Bij verlies van de sleutel, het niet inleveren ervan of andere schade wordt een bedrag van €15,- in rekening gebracht (per pin te betalen);
- De LiS mag in verband met hygiëne lockers openen;
- De LiS behoudt zich het recht om lockers te ontruimen na beëindiging van de onderwijsovereenkomst. Goederen worden eenmalig aan jou als student aangeboden. Na twee weken vervalt het ophaalrecht en worden je goederen vernietigd.



# 7 | Rechten en plichten

Als student heb je rechten en plichten. Deze zijn vastgelegd in drie officiële en wettelijk verplichte documenten: het Studentenstatuut, de Onderwijsovereenkomst en de Praktijkovereenkomst.

De Onderwijsovereenkomst bestaat uit een opleidingsblad en algemene voorwaarden en regelt de onderlinge rechten en plichten van de school en de student. In het kader van de Wet Passend Onderwijs worden, indien van toepassing, afspraken over extra ondersteuning gemaakt in een aparte bijlage bij de Onderwijsovereenkomst.

De Praktijkovereenkomst, die je afsluit als je de beroepspraktijkvorming (BPV) gaat volgen, bevat de afspraken tussen jou, de LiS en het betrokken bedrijf.

Wat je van de LiS mag verwachten:

- We leren je wat je nodig hebt om te starten in het beroep van de (research) instrumentmaker: wat je moet weten, wat je moet kunnen en welke beroepshouding je nodig hebt.
- Wat we je leren, in welke volgorde en in welk tempo stemmen we zo goed mogelijk af op je wensen en mogelijkheden.
- We zorgen ervoor dat praktijksituaties deel uitmaken van je opleiding.
- We bespreken met jou regelmatig hoe het gaat en welke volgende stappen je kunt zetten. Dit gebeurt tijdens studieloopbaangesprekken.
- We bieden goede begeleiding zodat jij de keuzes maakt die voor jou het beste zijn.

Wat we van jou verwachten:

- Je zet je in om een vak te leren.
- Je bent bereid om na te denken over wat je wilt bereiken en wat bij jou past.
- Je werkt zo zelfstandig aan je studieloopbaan als voor jou goed is.
- Je levert de nodige werkstukken, opdrachten en/of proeven in. Zo bouw je een portfolio op waarop wij je ontwikkeling kunnen beoordelen.
- Je kent en houdt je aan de regels en bepalingen zoals voorgeschreven in het Studentenstatuut.

## Schoolkosten

Het begrip schoolkosten omvat alle kosten die studenten moeten maken voor het volgen van het onderwijs. Dit zijn de volgende 4 categorieën:

### 1. De wettelijk vastgestelde verplichte bijdrage (lesgeld)

De wettelijke bijdrage is verplicht voor de student die op 1 augustus 18 jaar of ouder is en wordt geïnd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Studenten jonger dan 18 betalen geen wettelijke bijdrage.

### 2. De basisuitrusting school waarvoor de school kosten draagt

De basisuitrusting betreft de leermaterialen waarvoor de school vanuit de overheidsbekostiging verantwoordelijk is: de school voorziet in wat de student nodig heeft om de opleiding te volgen en examens te doen.

### 3. De onderwijsbenodigdheden, waarvoor de student de kosten draagt

De school mag voorschrijven dat de student beschikt over onderwijsbenodigdheden die óf nodig zijn om lessen voor te bereiden (o.a. boeken, rekenmachine) óf afhankelijk zijn van persoonlijke kenmerken van de student (o.a. werkkleding, schoenen). Deze middelen worden opgenomen op de leermiddelenlijst. De student heeft keuzevrijheid ten aanzien van de verwerving van de middelen. Oftewel: de school bepaalt waarover de student moet beschikken, de student beslist zelf hoe hij dat doet.

### 4. De vrijwillige bijdrage

De school mag een vrijwillige bijdrage van de student vragen voor extra aangeboden activiteiten of faciliteiten/service die vrijwillig zijn en niet noodzakelijk voor het volgen van het onderwijs en het behalen van een diploma.

De LiS heeft schoolkostenbeleid geformuleerd en stelt jaarlijks de leermiddelenlijst (zoals onder 3 benoemd) op. Uitgangspunt is dat we de kosten voor studenten zo laag mogelijk houden.

## Tegemoetkoming schoolkosten

Bij de LiS bestaan diverse mogelijkheden voor een tegemoetkoming in de schoolkosten (zie ook ons schoolkostenbeleid). Meer informatie is verkrijgbaar bij Studentzaken, [studentzakenlis@lis.nl](mailto:studentzakenlis@lis.nl).

Voor meerderjarige studenten geldt dat zij recht hebben op studiefinanciering, meer informatie over het recht op studiefinanciering en het aanvragen hiervan vind je op [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

# 9 | Medezeggenschap

## Studentenraad: beslis mee!

De Studentenraad van de LiS praat en beslist mee over zaken die jou en je medestudenten aangaan. Meer informatie over de raad (werking, samenstelling en bevoegdheden) vind je [hier](#). De Studentenraad is per mail bereikbaar via: [studentenraad@lis.nl](mailto:studentenraad@lis.nl).

## Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB)

[JOB](#) zet zich in voor de belangen van alle mbo studenten. Je kunt er terecht voor advies over je rechten en plichten of voor informatie over de bevoegdheden van de Studentenraad.