

Terugkoopregeling

ongebruikte leermiddelen

Terugkoopregeling ongebruikte leermiddelen

Als student wordt er van je verwacht dat je de leermiddelen aanschaft die voor jouw opleiding verplicht zijn gesteld. Andersom mag je dan als student verwachten dat die verplichte leermiddelen ook daadwerkelijk gebruikt worden gedurende je opleiding. Wanneer dit niet gebeurt dan kun je mogelijk aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die je hebt gemaakt.

Voorwaarden 'Terugkoopregeling ongebruikte leermiddelen'

1. Het gaat om leermiddelen waaronder wij verstaan boeken, werk- of handboeken, softwarelicenties, readers, syllabi en (onderdelen uit het) tekenpakket;
2. De aanvraag voor het ongebruikte leermiddelen moet binnen een halfjaar na afronding van het betreffende studiejaar waarvoor het leermiddel op de leermiddelenlijst stond, zijn ingediend. Tenzij het leermiddel alsnog in een ander leerjaar zal worden gebruikt, dan verschuift de meldingstermijn op naar het halfjaar na het studiejaar waarin is aangegeven dat het leermiddel nog wordt gebruikt;
3. Het leermiddel wordt door de hele klas niet gebruikt;
4. Het leermiddel mag geen gebruikssporen bevatten en indien het geleverd is in een verpakking, moet de originele onbeschadigde verpakking aanwezig zijn;
5. Het originele betalingsbewijs is aanwezig;
6. Het leermiddel moet als verplicht op de leermiddelenlijst hebben gestaan. Indien het als aanbevolen op de lijst stond of als aanbevolen door de docent is aangegeven, dan is het de eigen keuze van de student geweest dit aan te schaffen.

Een student kan **geen aanspraak** maken op de terugkoopregeling ongebruikte leermiddelen:

- A. Indien een boek én een licentie als één pakket op de leermiddelenlijst staan en alleen de licentie wordt gebruikt, dan wordt het boek als naslagwerk gezien;
- B. Indien per ongeluk door de student een verkeerd leermiddel is besteld en niet op tijd is teruggestuurd naar de uitgever;
- C. Als het om een leermiddel gaat wat via het studentenfonds aan de student is vergoed (en waarvoor de student dus zelf geen kosten heeft gemaakt);
- D. Als de student overstapt naar een andere opleiding. In dat geval zijn er mogelijkheden om via Indexbooks te verkopen.

Indienen aanvraag

1. Studenten geven bij de mentor aan dat hun klas een leermiddel niet heeft gebruikt;
2. De mentor geeft dit door aan de manager Onderwijs die bij de betreffende docent nagaat of dit klopt en of het leermiddel wellicht alsnog gebruikt gaat worden;
3. De manager Onderwijs toetst of het leermiddel conform de voorwaarden voor terugbetaling in aanmerking komt, dan zijn er twee mogelijkheden:
 - A. De manager Onderwijs oordeelt dat het leermiddel niet in aanmerking komt voor de terugkoopregeling en meldt dit met redenen omkleed aan de studenten van de betreffende klas.
 - B. De manager Onderwijs oordeelt dat het leermiddel wel in aanmerking komt voor de terugkoopregeling en meldt dit aan de studenten van de betreffende klas.

De student levert het leermiddel in bij de conciërge. De conciërge controleert of het leermiddel voldoet aan wat er bij voorwaarden onder punt 4 en 5 staat en overhandigt de student een terugbetalingsformulier.

De student levert het ingevulde en ondertekende terugbetalingsformulier in bij de conciërge.