

Studentenstatuut



Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Inleiding..... | 3 |
| Hoofdstuk 1 – Algemene zaken | 4 |
| Artikel 1.1 – Het Studentenstatuut & Huishoudelijk reglement in het algemeen..... | 4 |
| Artikel 1.2 – Vaststellen en wijzigen van dit statuut..... | 4 |
| Artikel 1.3 – Bescherming van persoonsgegevens | 4 |
| Artikel 2.1 – Toelating | 6 |
| Artikel 2.2 – Onderwijsovereenkomst | 6 |
| Artikel 2.3 – Procedure bindend studieadvies | 6 |
| Artikel 2.4 – Begeleiding | 7 |
| Artikel 2.5 – Aan- en afwezigheid | 7 |
| Artikel 3.1 – Respect | 8 |
| Artikel 3.2 - Vrijheid van meningsuiting..... | 8 |
| Artikel 3.3 - Ongewenst gedrag | 8 |
| Artikel 3.4 – Alcohol, drugs en wapens..... | 8 |
| Artikel 3.5 – Roken..... | 8 |
| Artikel 3.6 – Eten en drinken | 8 |
| Artikel 3.7 – Kleding | 8 |
| Artikel 3.8 – Social media..... | 8 |
| Artikel 3.9 – (Mobiele) apparatuur | 9 |
| Artikel 3.10 – Computerlokaal | 9 |
| Hoofdstuk 4 – (Sociale) veiligheid..... | 10 |
| Artikel 4.1 - Veiligheid..... | 10 |
| Artikel 4.2 – Sociale veiligheid | 10 |
| Hoofdstuk 5 – Schade | 11 |
| Artikel 5.1 - Schade | 11 |
| Hoofdstuk 6 – Disciplinaire maatregelen..... | 12 |
| Artikel 6.1 – Verwijdering uit onderwijsactiviteit | 12 |
| Artikel 6.2 - Overtreding van de regels | 12 |

| | |
|--|----|
| Artikel 6.3 – Schorsing | 12 |
| Artikel 6.4 – Definitieve verwijdering van de school | 13 |
| Hoofdstuk 7 – Klachten- en beroep | 14 |
| Artikel 7.1 - Klachtenregeling..... | 14 |

Inleiding

Dit Studentenstatuut & Huishoudelijk reglement is opgesteld overeenkomstig de Wet Educatie en Beroepsvorming (WEB).

In deze wet wordt formeel gesproken van een deelnemersstatuut. Op verzoek van het bevoegd gezag wordt in dit document de term Studentenstatuut gebruikt. Voorts heeft het bevoegd gezag besloten het Studentenstatuut te combineren met het Huishoudelijk reglement. Voor een kleine organisatie als de LiS is deze combinatie alleszins te rechtvaardigen.

Dit Studentenstatuut & Huishoudelijk reglement bevat de algemene bepalingen over de rechten en plichten van alle studenten binnen de opleiding Research Instrumentmaker. Tezamen met andere regelingen (zoals genoemd in de Algemene voorwaarden) hoort dit reglement bij de onderwijsovereenkomst. Het is van belang dat de student de inhoud hiervan kent.

Overall waar in dit statuut over 'hij' wordt gesproken, wordt ook 'zij' bedoeld.

Hoofdstuk 1 – Algemene zaken

Artikel 1.1 – Het Studentenstatuut & Huishoudelijk reglement in het algemeen

In dit Studentenstatuut & Huishoudelijk reglement staan de rechten en plichten van de studenten van de Leidse instrumentmakers School (LiS). Het statuut geldt in de schoolgebouwen als ook op de bijbehorende schoolterreinen, zowel binnen als buiten schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie van de student en/of diens “wettelijke vertegenwoordigers”.

Het statuut dient in samenhang met andere regelingen binnen de LiS gelezen te worden. Alle regelingen worden gepubliceerd op de website.

Artikel 1.2 – Vaststellen en wijzigen van dit statuut

- a. Dit statuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag na instemming van de Studententraad.
- b. Dit statuut geldt twee jaar. Als de Studententraad of het bevoegd gezag voor het verstrijken van deze twee jaar geen initiatief neemt om het studentenstatuut te wijzigen, wordt het stilzwijgend voor twee jaar verlengd.
- c. Een voorstel tot wijziging van dit statuut kan tussentijds worden ingediend door:
 - De Studententraad
 - Het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag wijzigt het studentenstatuut pas, als de studententraad ermee heeft ingestemd.
- d. Tenminste één keer per drie jaar bespreken het bevoegd gezag en de Studententraad of dit statuut goed werkt en gaan zij samen na of wijzigingen nodig zijn.
- e. Het bevoegd gezag zorgt voor publicatie van dit statuut. De studenten worden op dit statuut gewezen wanneer zij zich inschrijven. Als het statuut wordt gewijzigd of opnieuw wordt vastgesteld zorgt het bevoegd gezag dat studenten er kennis van kunnen nemen.

Artikel 1.3 – Bescherming van persoonsgegevens

In de studentenadministratie worden slechts die gegevens opgenomen welke noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige taakuitoefening van de LiS binnen de kaders van de wet.

Te onderscheiden zijn de volgende gegevens:

- Persoonlijke gegevens als geboortedatum, naam, adres, woonplaats, telefoonnummers en e-mailadressen.
- Gegevens omtrent het onderwijs als de opleiding die gevolgd wordt, het leerjaar en de studieresultaten.
- Gegevens omtrent de vooropleiding.
- Overige gegevens die van belang kunnen zijn zoals gegevens wettelijke vertegenwoordigers, gegevens stage adres en medische gegevens.

Toegang tot de studentengegevens is voorbehouden aan de volgende personen:

- Medewerkers van de LiS voor zover het kennismaken van gegevens noodzakelijk is voor de goede uitoefening van de functie.
- Vertegenwoordigers van de LiS in een procedure (advocaten).
- Personen en instanties die vanuit een wettelijke taak de LiS controleren zoals de Onderwijsinspectie en de accountant.
- Instanties die vanuit een overheidstaak kennis dienen te nemen van de studentengegevens zoals gemeenten in het kader van bestrijding schoolverzuim.

Buiten de hierboven genoemde personen worden persoonsgegevens slechts verstrekt met toestemming van de student, op rechterlijk bevel of indien het wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift. In de laatste twee gevallen wordt de student erover geïnformeerd.

De student heeft het recht op kennisneming van zijn gegevens, hij kan verlangen hiervan een afschrift te ontvangen en hij kan voorstellen doen voor correctie van de gegevens.

Hoofdstuk 2 – Organisatorische zaken

Artikel 2.1 – Toelating

De Lis is toegankelijk voor alle studenten die aan de wettelijke vooropleidingseisen voldoen en de afspraken in de onderwijsovereenkomst onderschrijven.

De Lis is toegankelijk voor alle studenten die voldoen aan de volgende (vooropleidings)eisen en de afspraken in de onderwijsovereenkomst onderschrijven.

- Gelijkwaardige opleiding en/of (werk-)ervaring
- Mbo-diploma van een verwante opleiding op niveau 3
- Overgangsbewijs naar 4 Havo/Vwo
- Vmbo-diploma Kb-/G-/T-leerweg

De Lis organiseert verplichte intakeactiviteiten voor aspirant studenten: een meeloopdag en een informatieavond.

Artikel 2.2 – Onderwijsovereenkomst

De inschrijving aan de Lis is voltooid na het ondertekenen van de onderwijsovereenkomst. De student is hierna verplicht alle onderwijsactiviteiten bij te wonen en zich te houden aan alle andere verplichtingen die de onderwijsovereenkomst met zich meebrengt. Voor studenten vanaf 18 jaar gelden dezelfde verplichtingen als voor minderjarige studenten.

Artikel 2.3 – Procedure bindend studieadvies

Artikel 2.3.1 Procedure voorlopig studieadvies (VSA)

- Het voorlopig studieadvies (VSA) wordt door het mentorenteam gegeven.
- Het VSA wordt schriftelijk vastgelegd door de mentor als tijdens de voortgangsvergadering in januari van het studiejaar blijkt dat de student niet voldoet aan onderstaande criteria die leidend zijn voor het positief doorlopen en afronden van de opleiding:
 - voldoende studieresultaten;
 - positieve studie- en beroepshouding.
- Het VSA wordt eind januari door de mentor met de studenten zo mogelijk met zijn ouder(s)/verzorger(s) besproken.
- In het VSA zal opgenomen worden dat de student zich alvast oriënteert/inschrijft bij een andere opleiding voor het geval het VSA omgezet wordt in een negatief BSA.
- Het VSA wordt in tweevoud opgemaakt en zal door beide partijen (Lis en student) worden ondertekend. De student ontvangt één exemplaar. De ouder(s)/verzorger(s) van de student ontvangen per mail een afschrift van het VSA. De ouder(s)/verzorger(s) van meerderjarige studenten

ontvangen het afschrift als hun zoon/dochter bij zijn/haar mentor een 'verklaring van geen bezwaar' heeft ingevuld.

- Het tweede exemplaar van het VSA wordt door de mentor aangeleverd bij het bedrijfsbureau om toegevoegd te worden in het dossier van de student.

Artikel 2.3.2 Procedure bindend studieadvies (BSA)

- Indien niet aan de in het voorlopig studieadvies (VSA) genoemde eisen is voldaan, bepaalt het mentorenteam tijdens de voortgangvergadering aan het eind van het studiejaar of er een negatief BSA afgegeven wordt.
- Het negatief BSA zal door de mentor met de student en zo mogelijk met zijn ouder(s)/verzorger(s) besproken worden.
- Het negatief BSA wordt in tweevoud opgemaakt en zal door beide partijen (LiS en student) worden ondertekend. De student ontvangt één exemplaar. De ouder(s)/verzorger(s) van de student ontvangen per mail een afschrift van het negatief BSA. De ouder(s)/verzorger(s) van meerderjarige studenten ontvangen een afschrift als hun zoon/dochter bij zijn/haar mentor een 'verklaring van geen bezwaar' heeft ingevuld.
- Het tweede exemplaar van het negatief BSA wordt door de mentor aangeleverd bij het bedrijfsbureau om toegevoegd te worden in het dossier van de student.

Na afgifte van het negatief BSA eindigt de onderwijsovereenkomst.

Artikel 2.4 – Begeleiding

De LiS besteedt veel zorg aan de begeleiding van de studenten. Iedere student krijgt een mentor toegewezen die als aanspreekpunt fungeert voor alle vragen rond de studie(voortgang). Deze begeleiding is niet vrijblijvend. Iedere student is verplicht de afspraken die met een mentor zijn gemaakt na te komen.

Artikel 2.5 – Aan- en afwezigheid

- a. Studenten zijn verplicht de onderwijsactiviteiten volgens hun rooster te volgen, tenzij een andere regeling is getroffen.
- b. Voor de regels omtrent het te laat komen en afwezigheid wordt verwezen naar het Verzuimprotocol.

Hoofdstuk 3 – Gedrags- en huisregels

Artikel 3.1 – Respect

Uitgangspunt is dat de studenten en medewerkers van de LiS op voet van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar omgaan. Ook gaan ze met respect om met alles in, van en om het schoolgebouw (zoals voorzieningen), met de goederen van elkaar en van anderen in de school.

Artikel 3.2 - Vrijheid van meningsuiting

In de school mag iedereen vrij zijn mening geven en respecteert iedereen de mening van anderen.

Artikel 3.3 - Ongewenst gedrag

Discriminatie, beledigingen, agressie, vernielingen of andere ongewenst gedrag zijn niet toegestaan.

Artikel 3.4 – Alcohol, drugs en wapens

Studenten mogen in en om het gebouw van de LiS geen alcoholhoudende drank, verdovende middelen en wapens bij zich hebben en/of gebruiken. Het is ook niet toegestaan binnen de school onder invloed van alcoholhoudende drank of drugs te zijn. Het bevoegd gezag kan het gebruik van alcoholhoudende drank alleen toestaan bij bijzondere gelegenheden.

Artikel 3.5 – Roken

Het is niet toegestaan om te roken binnen de schoolgebouwen en op de bij de school horende terreinen, behalve in de speciaal daarvoor aangewezen rookruimtes buiten de schoolgebouwen.

Artikel 3.6 – Eten en drinken

Eten en drinken is binnen de schoolgebouwen van de LiS enkel toegestaan in de daarvoor bestemde ruimte(n). Afval dient gedeponeed te worden in de daarvoor bestemde bakken.

Artikel 3.7 – Kleding

Het is niet toegestaan om jassen, mutsen en/of petten te dragen in de leslokalen en tijdens de lessen.

Artikel 3.8 – Social media

Uitingen in de social media (Twitter, Facebook, YouTube etc.) zijn respectvol en met in acht neming van andermans privacy. Voorts is het niet toegestaan foto's/filmopnames op school te maken en deze te verspreiden via sociale netwerken, tenzij hiervoor door het bevoegd gezag toestemming is gegeven.

Artikel 3.9 – (Mobiele) apparatuur

Het is niet toegestaan om tijdens de lessen gebruik te maken van mobiele telefoons en (geluids)apparatuur zoals een I-pod, I-pad/tablet, laptop etc. tenzij hiervoor door het bevoegd gezag toestemming is gegeven.

Artikel 3.10 – Computerlokaal

Het computerlokaal is niet vrij beschikbaar voor studenten als er lessen staan ingeroosterd of als er geen toezichthoudende docent aanwezig is. Ontzegging van de toegang tot het computerlokaal en het netwerk van de LiS volgt indien de student:

- Ongevraagd hard- of software installeert en/of instellingen van hard- of software ongevraagd wijzigt;
- Spelletjes speelt op de computer;
- Tijdens de lessen ongevraagd gebruik maakt van internet;
- Op een account van een ander of van een andere groep is ingelogd;
- Eten en/of drinken meebrengt en/of nuttigt.

Hoofdstuk 4 – (Sociale) veiligheid

Artikel 4.1 - Veiligheid

In de gebouwen van de LiS bevinden zich veel gecompliceerde machines en wordt er met open vuur gewerkt. Hierdoor kunnen gevaarlijke situaties ontstaan. Veiligheid is dus uitermate belangrijk op de LiS!

Veilig werken/studeren betekent:

- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (veiligheidsschoenen, stofjas, veiligheidsbril, gehoorbescherming) in de werkplaatsen is verplicht.
- Haren, kleding en sieraden mogen niet loshangen.
- Het is niet toegestaan om geheel alleen in een werkplaats te werken.
- Geen onnodige risico's nemen.
- Anderen attenderen op mogelijk gevaarlijke situaties.
- Plaats hete en scherpe voorwerpen op de daarvoor bestemde plaatsen.
- Houdt de vloer schoon.
- Laat je bij elke verwonding behandelen door een EHBO-er/BHV-er. Op belangrijkste doorstroompunten in het gebouw is een overzicht te vinden van de EHBO-ers en BHV-ers.

Artikel 4.2 – Sociale veiligheid

Een ieder is bevoegd om een klacht in te dienen over seksuele intimidatie, discriminatie, pestgedrag, agressie en geweld. Dit gedrag wordt op de LiS niet getolereerd. Klachten hierover kunnen worden ingediend volgens de Klachtenregeling.

Hoofdstuk 5 – Schade

Artikel 5.1 - Schade

- a. Een student die schade veroorzaakt in (of aan bezittingen van) de school wordt daarvoor aansprakelijk gesteld volgens de in het Burgerlijk Wetboek geldende bepalingen. Het kan gaan om schade aan een andere persoon of de spullen van die persoon, om schade aan het schoolgebouw of aan goederen van de school.
- b. Voorts kan het opzettelijk veroorzaken van schade leiden tot nadere maatregelen te treffen door het bevoegd gezag, o.a. zoals bedoeld in hoofdstuk 7 van dit Studentenstatuut & Huishoudelijk reglement.
- c. Het bevoegd gezag vergoedt schade aan goederen of de persoon van de student indien een medewerker van de school die veroorzaakt heeft op school in schooltijd. Dit geldt ook voor schoolterreinen en tijdens excursies. Het bevoegd gezag vergoedt ook die schade die voortkomt uit gebreken aan de school of eigendommen van de school.
- d. Het bevoegd gezag vergoedt geen schade door diefstal of verlies van bezittingen van studenten.
- e. De ouders van een minderjarige student die schade heeft veroorzaakt, zullen hiervan op de hoogte worden gesteld. Het bevoegd gezag zal de ouders aansprakelijk stellen.
- f. Schade, door de student opgelopen tijdens de beroepspraktijkvorming, is geregeld en vastgelegd in de Algemene voorwaarden behorende bij de praktijkovereenkomst.

Hoofdstuk 6 – Disciplinaire maatregelen

Artikel 6.1 – Verwijdering uit onderwijsactiviteit

Als de docent vindt dat de student de onderwijsactiviteit verstoort, kan hij de student uitsluiten van deelname aan de onderwijsactiviteit. De student meldt zich dan direct bij de conciërge.

Een medewerker van de LiS kan een student uit een onderwijsactiviteit verwijderen als de student naar het oordeel van de medewerker de onderwijsactiviteit verstoort. De medewerker meldt de student voor de onderwijsactiviteit “Ongeoorloofd afwezig”.

Artikel 6.2 - Overtreding van de regels

Indien een student de gedrags- en huisregels van de school overtreedt kan het bevoegd gezag maatregelen nemen. De maatregel moet in verhouding staan tot de overtreding. De volgende maatregelen kunnen worden genomen:

- Uitsluiten van deelname aan de onderwijsactiviteit
- Inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten de gewone schooltijd
- Het opruimen van gemaakte rommel of verwijderen van aangebrachte graffiti, kauwgom etc.
- Een waarschuwing (mondeling of schriftelijk)
- Het niet mogen meedoen aan bepaalde activiteiten
- Verwijdering van de school voor maximaal één dagdeel
- Schorsing (zie artikel 6.3)
- Definitieve verwijdering van de school (zie artikel 6.4)

Artikel 6.3 – Schorsing

- a. Schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren en wordt schriftelijk bevestigd aan de student en indien deze minderjarig is aan diens ouder(s)/verzorger(s), onder vermelding van de duur van de schorsing en de motieven ervoor.
- b. De schorsing kan nog eens met maximaal vijf werkdagen worden verlengd. Bij een (partieel) leerplichtige student moet de school dat melden aan de leerplichtambtenaar.

Het bevoegd gezag van de LiS kan een student die zich, naar het oordeel van het bevoegd gezag, schuldig maakt aan wangedrag/zich niet houdt aan de gedragsregels of aan de bepalingen van de onderwijsovereenkomst, met onmiddellijke ingang schorsen voor een periode van maximaal 5 werkdagen. Deze periode kan worden verlengd met nogmaals maximaal 5 werkdagen als, naar de inschatting van het bevoegd gezag, een reële kans bestaat op herhaling van het gedrag wat de aanleiding voor de schorsing was. De schorsing kan mondeling worden aangezegd en wordt schriftelijk bevestigd met vermelding van motivatie, startdatum en duur van de schorsing.

Artikel 6.4 – Definitieve verwijdering van de school

- a. Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn in ieder geval:
 - Herhaalde ernstige overtreding van de regels van de school
 - Geweldpleging of dreigen met geweld
 - Seksuele intimidatie
 - Racistische gedragingen en/of uitlatingen
 - Diefstal
 - Verzuim gedurende vijf schoolweken achter elkaar zonder geldige reden
 - Handel in of gebruik van bij de wet verboden middelen en alcoholhoudende drank op school
 - Het in bezit hebben, gebruiken of verhandelen van wapens
 - Andere vormen van ernstig wangedrag.
- b. Definitieve verwijdering van een student die nog (partieel) leerplichtig is kan alleen als de school een andere school voor de student heeft gevonden. Als de school uiteindelijk aantoonbaar geen andere school heeft kunnen vinden, kan het bevoegd gezag toch tot definitieve verwijdering besluiten, als anders het onderwijs op school ernstig verstoord zou raken.
- c. Daarbij geldt de volgende procedure. Het bevoegd gezag meldt het voornemen tot definitieve verwijdering gemotiveerd in een aangetekende brief aan de student. De student kan binnen vijf werkdagen schriftelijke op dit voornemen reageren. Binnen tien werkdagen na het voornemen tot definitieve verwijdering verzendt het bevoegd gezag met een aangetekende brief zijn besluit.
- d. Het bevoegd gezag kan de student gedurende de procedure de toegang tot de LiS ontzeggen.
- e. Indien blijkt dat de onderwijsinstelling de student onrechtmatig heeft geschorst, biedt de onderwijsinstelling mogelijkheden opdat de student het gemiste onderwijsprogramma in kan halen.

Hoofdstuk 7 – Klachten- en beroep

Artikel 7.1 - Klachtenregeling

Voor de mogelijkheden omtrent Klachten en beroep, zie de Klachtenregeling van de LiS.